



**MATRIKS TINDAK LANJUT LHE AKIP INTERNAL
TAHUN 2024**

**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
UPT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
RSUD PREMBUN**

Jl. Slamet Riyadi No.53 Prembun Kebumen, Telp (0287) 661144, 6651146
Email: rsuprembun@kebumenkab.go.id Kode Pos : 54394

**MATRIKS TINDAK LANJUR AKIP INTERNAL
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2024**

No	Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan
1	Perencanaan			
1.1	Rencana aksi kinerja belum berjalan dinamis karena capaian kinerja belum dipantau secara berkala. RSUD Prembun belum melakukan monitoring rencana aksi.	Direktur RSUD Prembun agar melakukan monitoring terhadap rencana aksi.	Melaksanakan monitoring terhadap rencana aksi RSUD Prembun melalui RAKOR POP/K secara rutin.	Terlampir
1.2	Setiap unit/ satuan kerja belum memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan. Terdapat 4 IKU, IKU 1 dan 2 telah tercapai 100%. Namun capaian kinerja IKU pada tujuan 3 baru tercapai sebesar 92,41% serta tujuan IKU 4 belum tercapai karena Opini Laporan Keuangan (LK) belum di audit oleh KAP.	Direktur RSUD Prembun agar meminta audit laporan keuangan kepada KAP.	Sudah tersedia laporan keuangan dari KAP.	Terlampir
2	Pengukuran Kinerja			
2.1	Belum terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan. Belum terdapat SOP terkait mekanisme pengumpulan data kinerja untuk komponen penghitungan IKU.	Direktur RSUD Prembun agar menyusun standar operasional prosedur (SOP) terkait mekanisme pengumpulan data kinerja untuk komponen penghitungan IKU.	Menyusun SOP terkait mekanisme pengumpulan data kinerja untuk komponen perhitungan IKU.	Terlampir

Kebumen, 29 Juni 2024

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prembun



dr. Widodo Suprihantoro, M.M.

NIP. 19660614 200003 1 005

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

Jl. Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen,
Telp. (0287) 6651144, (0287) 6651146, Email :
rsudprembun@kebumenkab.go.id, Kode Pos : 54394

Kebumen, 22 Juli 2023

Nomor : 050/42
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Rapat Evaluasi Kegiatan Triwulan II Tahun 2023

Kepada
Yth. 1. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
2. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
3. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
4. Terlampir
di -
TEMPAT

Dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Tahun Anggaran 2023, RSUD Prembun akan melaksanakan kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Triwulan II Tahun 2023. Sehubungan dengan kegiatan tersebut dimohon kehadiran Bapak / Ibu pada:

Hari/Tanggal : Selasa/ 25 Juli 2023
Waktu : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Komite Medik RSUD Prembun
Acara : Rakor POP/K RSUD Prembun Triwulan II Tahun Anggaran 2023
Keterangan : 1. Jadwal acara terlampir
2. Materi dapat diunduh pada link berikut :
<https://tinyurl.com/MateriRakorPOPTWII>

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih

DIREKTUR UNIT PELAKSANA TEKNIS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

dr. WIDODO SUPRIHANTORO, M.M
Pembina Tingkat I
NIP.196606142000031005

TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
2.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
3.	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
4.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
5.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen
6.	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen
7.	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kebumen
8.	Pejabat Struktural RSUD Prembun
9.	Bendahara Pengeluaran RSUD Prembun
10.	Bendahara Penerimaan RSUD Prembun
11.	Staff Perencanaan



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jl. Slamet Riyadi No. 53 Prembun Kebumen 0287 6651144, 0287 6651146
Email: rsudprembun@kebumenkab.go.id Kode Pos: 54394

DAFTAR HADIR NARASUMBER

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Juli 2023
Waktu Acara : Pukul 09.00 WIB - selesai
Tempat : Komite Medik RSUD Prembun
Kegiatan : Rakor POP/K RSUD Prembun Triwulan II Tahun Anggaran 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	BUNAWATI	Irban Kumaji	1.
2.	Ari Fawani	AP	2.
3.	ARNI N.U	BPKPD	3.
4.	Khaidir Zaki	Bag PIS)	4.
5.	Purnowati	Bag PSDA	5.
6.	m. Masir	Kabed Pence	6.
7.	Budi Maryanto	Anda Resencanaan	7.

KEPALA BAGIAN TATA USAHA
RSUD PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN

h Dian Naurullitas, S.E., M.T

Penata Tk I

NIP. 19830715 200604 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

Jl. Slamet Riyadi No. 53 Prembun Kebumen 0287 6651144, 0287 6651146
Email: rsudprembun@kebumenkab.go.id Kode Pos : 54394

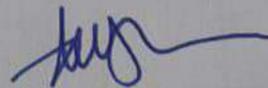
DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Juli 2023
Tempat : Komite Medik RSUD Prembun
Acara : Rakor POP/K RSUD Prembun Triwulan II Tahun Anggaran 2023

No	Nama	Jabatan	Undangan/Peserta	Tanda Tangan
1	dr. Widiastuti S	NIK		
2	Dian W	ka-TV		
3	Pratiwi Handayani	Katip. Kepemant.		
4	Indy Wani W	Pelajar		
5	Yanvari Fristiana	Peminjag		
6	Dwi Setyanati	Kenagari		
7	SUFATMAWATI	Pencac		
8	Budi S	Ka		
9	Widodo	Kasub. Kepeg		
10	Diah Ayu P	Kasi Medis		
11	TEGUH BASUKI	KASI PNIM		
12	AZHAR	Kasi P. Medis		
13	Si Widiastuti	Bend. Peng. BUD		
14	Sudarsih	Bend. Peneri.		
15	Tusmiyatun	BPP		

16	Bhufan F.			16 gntc
17	Budi Moryanto	Perencana		17 g
18	Lidiya Agustiyaningrum			18 d
19	Putri Septarni			19 gna
20	Ravicha Nur B.S			20 h
21	Twi Darmanto			21 gnt
22	Rera Afri			22 kpr
23	Denny W	Bendahara		23 gnt
24	Aji P.			24 gnt
25	M. Zuliyanto			25 gnt
26				26
27				27
28				28
29				29
30				30

Prembun, 25 Juli 2023
 KEPALA BAGIAN TATA USAHA
 RSUD PREMBUN
 KABUPATEN KEBUMEN



DIAN NAURULLITA, S.E., M.T
 Penata Tk I
 NIP. 19830715 200604 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

Jl. Slamet Riyadi No. 53 Prembun Kebumen 0287 6651144, 0287 6651146
Email: rsuprembun@kebumenkab.go.id Kode Pos : 54394

NOTULEN RAPAT

Sidang/Rapat	:	Rakor POP/K RSUD Prembun Triwulan II Tahun Anggaran 2023
Hari/Tanggal	:	Selasa, 25 Juli 2023
Waktu sidang/rapat	:	Pukul 09.00 WIB s/d selesai
Acara	:	Rakor POP/K RSUD prembun Triwulan II Tahun Anggaran 2023
Tempat	:	Ruang Komite Medik RSUD Prembun
Ketua Sidang	:	dr. Widodo Suprihantoro, M.M
Sekretaris/Notulis	:	Sufatmawati, SKM, MM
Peserta Sidang /Rapat	:	<ol style="list-style-type: none">1. Direktur RSUD Prembun2. Moch. Nasir S.H.M.Eng dan Budi Maryanto, S.Kep.,Ns.M.PH. (Narasumber dari Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana)3. Gunawan Widhi Wibowo, S.E (Narasumber dari Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen)4. Purnowati,SP.M.Si (Narasumber dari Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Kebumen)5. Arni Nur Ufida, S.I.A.,M.Ec.Dev. (Narasumber dari Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen)6. Arifiawan Maretyadi, SE.,MM (Bagian Perekonomian dan Pembangunan Kabupaten Kebumen)7. Khasnan Zaki, S.H (Narasumber dari Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen)8. Kepala Bidang Pelayanan9. Kepala Bidang Keuangan10. Kabid Penunjang Medis dan Non Medis

		11. Kabag Tata Usaha 12. Kasubbag Kepegawaian 13. Kasubbag Umum 14. Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan 15. Kepala Seksi Akuntansi dan Verifikasi 16. Kepala Seksi Keperawatan 17. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi 18. Kepala Seksi Medis 19. Kepala Seksi Penunjang Non Medis 20. Staf Perencanaan (Pengelola Data) 21. Staf Perencanaan (Pengelola Program dan Pelaporan) 22. Bendahara Pengeluaran BLUD RSUD Prembun 23. Bendahara Pengeluaran APBD RSUD Prembun 24. Bendahara Penerimaan BLUD RSUD Prembun
Kegiatan Sidang/Rapat	:	1. Rakor POP/K RSUD Prembun Triwulan II Tahun Anggaran 2023

Susunan Acara :

1. Pembukaan
Acara dibuka dengan bacaan basmalah bersama oleh Pembawa Acara, dilanjutkan mendengarkan lagu Indonesia Raya dan Mars Kabupaten Kebumen.
2. Mendengarkan Lagu Indonesia Raya dan Mars Kabupaten Kebumen.
3. Rapat/Sidang dengan agenda utama Rakor POP/K Triwulan II Tahun Anggaran 2023. Rapat dipimpin oleh Direktur RSUD Prembun (dr. Widodo Suprihantoro, MM).
4. Paparan Umum Direktur RSUD Prembun
5. Paparan Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Prembun
6. Paparan Kepala Bidang Pelayanan RSUD Prembun
7. Paparan Kepala Bidang Penunjang RSUD Prembun
8. Paparan Kepala Bidang Keuangan RSUD Prembun
9. Tanggapan Narasumber
10. Rencana Tindak Lanjut
11. Penutup

No.	Tanggapan dan Masukan Narasumber	Tanggapan RSUD Prembun
1.	Dinas Kesehatan	
	Apresiasi atas kinerja dan pendapatan yang telah mencapai 70%, meskipun terdapat deviasi yang cukup tinggi di kegiatan- kegiatan lain, sehingga koordinasi harus terus ditingkatkan.	Terimakasih atas apresiasi dan masukannya akan kami tindak lanjuti.
2.	Bagian Perekonomian	
	Terkait Anggaran SILPA itu dituangkan di RBA atau bagaimana?	
	Terkait catatan BPK mengenai manajemen obat bagaimana pengelolaannya?	Terkait pengadaan obat sudah melalui ekatalog, namun untuk yang stok opname kami masih semi manual karena keterbatasan sarana dan prasarana pendukung.
	Terkait adanya Dewan Pengawas harapannya sesuai seperti yang diharapkan.	Terkait Dewan Pengawas kami akan adakan pertemuan-pertemuan untuk berkoordinasi lebih lanjut.
	Apresiasi terhadap realisasi pendapatan yang sudah mencapai 70%.	Terkait target pendapatan di anggaran perubahan kita naikan menjadi 40 milyar.
	Rumah Sakit bukan hanya sebagai Lembaga pelayanan tapi juga bisnis.	RSUD Prembun hampir 90% pasiennya BPJS dan 10% umum. Namun kita sedikit demi sedikit juga mengarah ke hal tersebut.
3.	Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Daerah	
	Apresiasi atas capaian Indikator Kinerja Utama RSUD Prembun yang sudah tercapai.	
	Apakah efisiensi anggaran mempengaruhi kualitas pelayanan?	Efisiensi anggaran tidak menurunkan kualitas mutu pelayanan, tahun 2022 SILPA tinggi karena banyak pasien covid.
	Bagaimana terkait BTO apakah masih relevan?	RSUD Prembun memiliki 114 Tempat Tidur yang notabennya kurang dengan pasien yang makin hari meningkat. Kami sedang berusaha mengusulkan proposal untuk pendanaan tersebut melalui DAK, Kemenkes, dan Banprov.

4.	Bagian Pembangunan	
	Untuk ke depannya kami harapkan adanya Rakor Pop ini focus pada permasalahan dan solusi, untuk deviasi di bawah 10% tidak perlu dibahas lebih lanjut.	Terimakasih atas masukannya ke depannya kami akan segera tindak lanjuti.
	Untuk ke depannya Rakor Pop perlu memanggil dari Bagian Kesra dan Asisten I.	
	Terkait Pembuatan Perjanjian Kontrak dengan Penyedia cermati betul agar tidak merugikan negara. Apabila terjadi keterlambatan penyediaan barang dan lain-lain.	
5.	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	
	Berkaitan dengan paparan RUP di data kami Penyedia 117, Swakelola 22 Total Paket 139, mungkin penarikan data di tanggal yang berbeda.	Terimakasih atas masukannya ke depannya kami akan sesuaikan mengenai Rencana Pengadaan yang belum sesuai.
	Sesuai arahan Bupati minimal belanja E-Purchasing 30% sedangkan RSUD Prembun masih di angka 23 %.	
6.	Inspektorat Kabupaten Kebumen	
	Beberapa waktu lalu kami telah melakukan audit kinerja RSUD Prembun dan mendapatkan hasil A , mohon untuk terus dipertahankan Sesuai Permen PANRB No. 1 Tahun 2022, kami yang bertugas melakukan fungsi pelayanan public untuk mengawasi kinerja kami harapkan untuk terus ditingkatkan. Di minggu ini kami sedang melakukan audit Kinerja BLUD Tahun 2022 oleh tim inspektorat.	Terimakasih atas apresiasi dan masukannya akan kami tindak lanjuti.
7.	Dewan Pengawas	
	RSUD hendaknya terus meningkatkan jejaring.	Terimakasih atas masukannya ke depannya kami tindak lanjuti.

Dokumentasi



Notulis

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sufatmawati'.

Sufatmawati, S.KM, M.M



MENUJU KEBUMEN SEMARAK
Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat

VISI

MEWUJUDKAN KABUPATEN KEBUMEN SEMAKIN SEJAHTERA, MANDIRI, BERAKHLAK BERSAMA RAKYAT

MISI

- Peningkatan **tata kelola pemerintahan** yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dari open-gov terintegrasi
- Peningkatan **aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya**
- Mewujudkan **daya saing ekonomi** daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agribisnis dan ekonomi kerakyatan
- Peningkatan kualitas dan kuantitas **infrastruktur** yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan
- Mewujudkan masyarakat yang **rukun, berbudaya** dan bermartabat

VISI & MISI RSUD PREMBUN

VISI Menjadi Rumah Sakit rujukan spesialisik yang profesional, terjangkau dan ramah lingkungan di Wilayah Kabupaten Kebumen

01

Misi

Menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan spesialisik yang bermutu

02

Misi

Menyelenggarakan pelayanan yang efektif dan efisien serta ramah lingkungan

03

Misi

Menyediakan SDM-RS yang berkualitas dan berdaya saing tinggi

04

Misi

Melaksanakan pengelolaan keuangan dan aset RS yang akuntabel dan transparan

MOTTO RSUD PREMBUN

SEHATI

- ✓ Sigap
- ✓ Empati
- ✓ Handal
- ✓ Akuntabel
- ✓ Transparan
- ✓ Inovatif

JENIS LAYANAN SPESIALIS 2023

- Spesialis Bedah Umum
- Spesialis Penyakit Dalam
- Spesialis Kebidanan dan Kandungan
- Spesialis Anak
- Spesialis Kedokteran Jawa
- Spesialis THT-KL
- Spesialis Bedah Mulut
- Spesialis Mata
- Spesialis Neurologi
- Spesialis Paru

- Spesialis Orthopedi dan Traumatologi
- Spesialis Kulit dan Kelamin
- Spesialis Urologi
- Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi
- Spesialis Patologi Klinik
- Spesialis Radiologi
- Spesialis Anastesiologi dan Terapi Intensif
- Spesialis Gigi Ortodonti
- Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah

SDM RSUD PREMBUN PER JUNI (TW II) TAHUN 2023

NO	URAIAN	JUMLAH PEGAWAI
1	PNS	141
2	P3K	60
3	PNS TUGAS RANGKAP	2
4	KONTRAK / NON PNS	249
5	DOKTER MITRA	5
6	DOKTER INTERNSHIP	7
7	TENAGA PARUH WAKTU	1
JUMLAH		465

PAGU BELANJA RSUD PREMBUN TAHUN 2017-2023

TAHUN	PAGU BELANJA	DANA BLUD		DANA APBD	
		JUMLAH UANG	%	JUMLAH UANG	%
2017	28.000.000.000	-	-	28.000.000.000	100
2018	54.845.899.000	-	-	54.845.899.000	100
2019	53.581.016.000	26.000.000.000	49	27.581.016.000	51
2020	52.157.160.000	23.462.578.000	45	28.694.582.000	55
2021	66.405.915.000	43.181.489.000	65	23.224.426.000	35
2022	93.560.009.000	73.873.491.000	61	19.686.518.000	21
2023	42.695.199.000	41.595.199.000	97,42	1.100.000.000	2,58



PAGU BELANJA TAHUN ANGGARAN 2022

SUMBER DANA	BELANJA OPERASI	BELANJA MODAL	TOTAL PAGU
BLUD (PAD)	56.828.859.000	17.044.632.000	73.873.491.000
DAK & DAU	11.027.112.000	8.659.406.000	19.686.518.000
TOTAL BLUD DAN APBD			93.560.009.000

TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK BERDASARKAN SUMBER DANA TAHUN 2022 RSUD PREMBUN

SUMBER DANA	PAGU ANGGARAN	TARGET TW IV			REALISASI TW IV			DEVIASI	
		KEU	KEU (%)	FISIK (%)	KEU	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)
BLUD (PAD)	Rp 73.873.491.000,-	Rp 73.873.491.000,-	100	100	Rp 71.028.988.541,-	96,14	98,00	3,86	2,00
DAK & DAU	Rp 19.685.518.000,-	Rp 19.685.518.000,-	100	100	Rp 18.124.096.233,-	92,06	97	7,94	3,00
TOTAL	Rp 93.560.009.000,-	Rp 93.560.009.000,-	100	100	Rp 89.153.084.774,-	95,28	97,5	4,72	2,5

PERBANDINGAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK TW II TAHUN 2022 & TW II TAHUN 2023

TAHUN	PAGU ANGGARAN	TARGET TW II			REALISASI TW II			DEVIASI	
		KEU	KEU (%)	FISIK (%)	KEU	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)
2023	Rp 42.695.199.000,-	Rp 28.931.267.074,-	67,76	67,76	Rp 23.459.706.201,-	54,95	74,45	12,81	6,69
2022	Rp 50.281.717.000,-	Rp 33.982.706.500,-	67,46	67,46	Rp 20.017.402.167,-	36,24	47,90	31,22	19,56

PAGU BELANJA TAHUN ANGGARAN 2023

SUMBER DANA	BELANJA OPERASI	BELANJA MODAL	TOTAL PAGU
BLUD	40.948.758.000	646.441.000	41.595.199.000
DAU	0	1.100.000.000	1.100.000.000
TOTAL BLUD DAN APBD			42.695.199.000

TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK TRIWULAN II BERDASARKAN SUMBER DANA TAHUN 2023 RSUD PREMBUN

SUMBER DANA	PAGU ANGGARAN	TARGET TW II		REALISASI TW II				DEVIASI	
		KEU	FISIK	KEU	FISIK	KEU	FISIK	KEU	FISIK
BLUD (PAD)	Rp 41.595.199.000,-	Rp 28.931.267.074,-	69,55	69,55	Rp 23.459.796.201,-	56,40	58,90	13,15	10,65
DAU	Rp 1.100.000.000,-	Rp 1.100.000.000,-	100	100	Rp 816.569.283,-	74,23	90	25,77	10
TOTAL	Rp 42.695.199.000,-	Rp 30.031.267.074,-	70,34	70,34	Rp 24.276.365.484,-	56,86	56,86	13,48	13,48



INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) RSUD PREMBUN TRIWULAN II TAHUN 2023

NILAI IKM	RESPONDEN
85.05	Jumlah Responden : 399 orang
	Jenis Kelamin : Laki-laki = 117 orang Perempuan = 272 orang
	Pendidikan : SD = 18 orang SMP = 42 orang SMA = 142 orang SMP/SMK = 108 orang S1 = 100 orang S2/S3 = 8 orang Lainnya = 3 orang

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN
MUSKIN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN BAHU AGAR TERUS
MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT

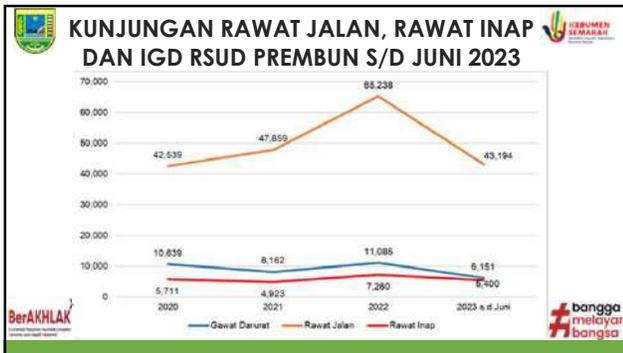


Pengukuran Indikator Kinerja Utama RSUD Prembun TW II 2023

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET	REALISASI TW				PERMASALAHAN/ FAKTOR PENGURANG KEBERHASILAN	SOLUSI/TINDAK LANJUT
				I	II	III	IV		
1	Meningkatkan pelayanan kesehatan rujukan spesialisasi yang bermutu	Indeks Kepuasan Masyarakat	A	A	B			Sarana dan Prasarana belum memadai	Meningkatkan sarana dan prasarana RS Meningkatkan marketing RS
1.1	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisasi yang standar	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Standar Akreditasi	72,5%	78,49	78,49			Tidak ada permasalahan	RSUD Prembun telah berupaya melengkapi sarana dan prasarana
1.2	Terwujudnya organisasi rumah sakit yang andal dan unggul	Akreditasi RS	Paripurna	Paripurna	Paripurna			Tidak ada permasalahan	Kombinas Penerapan Akreditasi RS
2	Meningkatkan pelayanan efektif dan efisien serta ramah lingkungan	Kinerja BLUD	A	Nilai aktif tahun	Nilai aktif tahun			Tidak ada permasalahan	Tidak ada permasalahan
2.1	Terwujudnya pelayanan kesehatan rujukan yang terjangkau	Bed Occupancy Rate	67,5	64,5	67,5			Tidak ada permasalahan	Meningkatkan mutu pelayanan Meningkatkan marketing RS Meningkatkan Sarana dan Prasarana
2.2	Terwujudnya pelayanan yang aman, cepat, dan berkualitas	Persentase kemampuan memproses informasi kesehatan (IKM) terintegrasi	80	80	80			Tidak ada permasalahan	Digitalisasi Rumah Sakit
2.3	Terwujudnya tindakan rumah sakit ramah lingkungan	Skor Penerapan RS ramah lingkungan	0,75	0,5	0,5			Belum terwujudnya regulasi terkait RS Ramah Lingkungan	Segera berproses memproses regulasi RS Ramah Lingkungan

Pengukuran Indikator Kinerja Utama RSUD Prembun TW II 2023

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET	REALISASI TW				PERMASALAHAN/ FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN	SOLUSI/ TINDAK LANJUT
				I	II	III	IV		
3	Mewujudkan sumber daya manusia (SDM) rumah sakit yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks Kualitas SDM RS	85,28	79,01	83,71			Peragen yang belum terampil, verifikasi kompetensi. Risiko tidak tuntas (IK, HI, SO, dll)	menyaring tenaga untuk tenaga yang berkompetensi yang diperlukan
3.1	Terwujudnya SDM RS yang kompeten	Persentase karyawan yang mendapat pengembangan kapasitas dan kompetensi (diklat/workshop/online)	62,5	25,29	33,04			Alur/batasan anggaran RS, jadwal班次 terganggu pada penyelenggara	Membuat anggaran ulang, mendorong pegawai mengikuti diklat/班次 apabila ada kesempatan menambah kegiatan in house training
3.2	Terwujudnya SDM RS yang berkinerja tinggi	Persentase karyawan dengan penetapan sasaran kinerja pegawai minimal baik	100	Dirata akhir tahun	Dirata akhir tahun			Tidak ada permasalahan	Tidak ada permasalahan
4	Mewujudkan pengelolaan keuangan dan aset rumah sakit yang akuntabel dan transparan.	Opini Laporan Keuangan	WTP	Dirata akhir tahun	Dirata akhir tahun			Tidak ada permasalahan	Tidak ada permasalahan
4.1	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	85,5	39,17	58,81			Tidak ada permasalahan	meningkatkan mutu pelayanan sehingga menambah pendapatan RS
		Persentase aset rumah sakit dalam kondisi baik	95	Dirata akhir tahun	Dirata akhir tahun			Tidak ada permasalahan	Tidak ada permasalahan



INDIKATOR PELAYANAN RAWAT INAP RSUD PREMBUN s.d JUNI 2023

INDIKATOR	CAPAIAN						
	TAHUN 2022	JANUARI 2023	FEBRUARI 2023	MARET 2023	APRIL 2023	MEI 2023	JUNI 2023
BOR	60,00	65,5 %	60,5 %	67,1%	63,8%	78,9%	68,5%
LOS	3,30	3	3	3,3	3,5	3,53	3,53
TOI	2,30	1,7	2,3	1,6	2,03	0,94	1,57
BTO	63,49	6,1	4,8	6,2	5,36	6,98	6,0
NDR	13,54	15,7	18,2	18,4	16,37	21,36	19,01
GDR	37,03	41,5	36,5	39,7	36,01	43,97	33,63

Keterangan:
BOR : Bed Occupancy Rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 60 – 85% dalam setahun)
LOS : Length of Stay (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 3 - 9 hari)
TOI : Turn Over Interval (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 1- 3 hari)
Jumlah TT = 114 TT
BTO : Bed Turn Over Rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 40 - 50 kali dalam setahun)
GDR : Gross Death rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : <45 %)
NDR : Net Death Rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : <25%)

EVALUASI PENGANGGARAN PADA RSUD PREMBUN TAHUN 2023 S.D JUNI

TARGET DAN REALISASI KEUANGAN BERDASARKAN SUMBER DANA S/D BULAN JUNI TAHUN 2023 RSUD PREMBUN

SUMBER DANA	PAGU ANGGARAN	TARGET TW II		REALISASI TW II			DEVIASI		
		KEU	FISIK (%)	KEU	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)		
BLUD (PAD)	Rp 41.595.199.000,-	Rp 28.931.267.074,-	69,55	69,55	Rp 23.459.796.201,-	56,40	58,90	13,15	10,65
DAU	Rp 1.100.000.000,-	Rp 1.100.000.000,-	100	100	Rp 816.569.283,-	74,23	90	25,77	10
Total	Rp 42.695.199.000,-	Rp 30.031.267.074,-	70,34	70,34	Rp 24.276.365.484,-	56,86	74,45	13,48	4,11

TARGET DAN REALISASI KEUANGAN BERDASARKAN NAMA KEGIATAN S/D 30 JUNI TAHUN 2023 RSUD PREMBUN

NAMA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TARGET TW II		REALISASI TW II		DEVIASI
		KEU	%	KEU	KEU (%)	
Peningkatan dan Pelayanan BLUD	Rp 41.595.199.000,-	Rp 28.931.267.074,-	69,55	Rp 23.459.796.201,-	56,40	13,15
Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp 1.100.000.000,-	Rp 1.100.000.000,-	100	Rp. 816.569.283,-	74,23	25,77

PAGU ANGGARAN TH 2023

NO	RINCIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA BLUD dan APBD	42.695.199.000,-
	-Belanja Operasional	40.948.758.000,-
	-Belanja Modal	1.746.441.000,-
	PENDAPATAN BLUD dan APBD	34.100.000.000,-
	-Pendapatan BLUD	33.000.000.000,-
	-Pendapatan APBD	1.100.000.000,-
	PEMBIAYAAN	8.595.199.000,-

TARGET & REALISASI PENDAPATAN BLUD

NO	RINCIAN	TARGET
1	Tahun 2023	Rp 33.000.000.000,-
2	Target s/d Juni 2023	Rp 20.000.000.000,-
3	Realisasi pendapatan s/d 30 Juni 2023	Rp 23.129.362.850,- (70,08%)



BELANJA BLUD (TATA USAHA-PERENCANAAN)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
1	PERENCANAAN DAN EVALUASI	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp 19.945.000,-		
		A. Penyusunan Dokumen Perencanaan		Rp 2.120.000,-		
			1. Belanja Makan Minum Rapat	Rp 2.120.000,-		Pengadaan Langsung
		B. Evaluasi Kinerja BLUD		Rp 17.825.000,-		
			1. Belanja Makan Minum Rapat	Rp 9.275.000,-		E-purchasing dan Pengadaan Langsung
			2. Belanja Honorarium Narasumber/ Pembahas	Rp 8.550.000,-	Swakelola	

BELANJA BLUD (TATA USAHA-KEPEGAWAIAN)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
1	KEPEGAWAIAN	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Rp 391.231.000,-		
		A. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai		Rp 27.640.000,-		
			1. Belanja Honorarium Pengadaan Barang / Jasa	Rp 665.000,-	Swakelola	
			2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 7.125.000,-		E-purchasing
			3. Belanja Makan dan Minuman Fasilitas Unsur Kesehatan	Rp 6.800.000,-		E-purchasing
			4. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	Rp 13.050.000,-	Swakelola	

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	KEPEGAWAIAN	B. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Rp 363.591.000,-		
			1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 18.876.000,-		E-purchasing
			2. Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	Rp 191.270.000,-	Swakelola	
			3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	Rp 41.250.000,-	Swakelola	
			4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 86.185.000,-	Swakelola	

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	KEPEGAWAIAN	B. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Rp 5.970.000,-	Swakelola	
			5. Belanja Sewa Hotel (Bantuan Transportasi dan Akomodasi untuk Narasumber)	Rp 5.040.000,-	Swakelola	
			6. Belanja Sewa Gedung Pertemuan dan Penengkapannya	Rp 15.000.000,-	Swakelola	
			7. Belanja Beasiswa		Swakelola	

REALISASI PELATIHAN S/D JUNI 2023

NO	JENIS PELATIHAN YANG DIUSULKAN	NAMA PEGAWAI	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN
1	Pelatihan "Penguatan Implementasi Akuntansi dan Laporan Keuangan BLUD	dr. WIDODO SUPRHANTORO, M.M.	13 - 14 April 2023	Jakarta
2	Pelatihan Bimtek STAN Penyusunan Indikator Kinerja Individu	62 orang pegawai	23-24 April 2023	RSUD Prembun
3	Pelatihan dan Pengembangan SIMKES Khanza "Cyber Security Peningkatan Keamanan Aspek Digital Rekam Medis Elektronik"	Aji Pangestu, S.Kom, dan Mukhlisul Zulfianto	3 - 5 Mei 2023	Harris Hotel Solo
4	Workshop Gizi DPC Perawatan Anji Gizi Indonesia (PESGA-GI) Kota Surakarta "Piran Instalasi Gizi dalam Peningkatan Mutu Layanan Rumah Sakit"	Diaz Puspita Widyawingsih, A.Md.	24 - 27 Mei 2023	Surakarta
5	Workshop peningkatan kemampuan asesor internal RS sesuai standar akreditasi RS Kemkes RI	dr. Endang Wresni Wisatni dan Sufatmawati, S.K.M., M.M.	25-26 Mei 2023	Jakarta
6	Seminar Online Serial Pengelolaan Peralatan Kesehatan Sesuai Dengan Pedoman Peralatan Kesehatan Kemendes 2015	Fajar Setiawan, A.Md.	20 - 28 Mei 2023	Daring

REALISASI PELATIHAN S/D JUNI 2023

NO	JENIS PELATIHAN YANG DIUSULKAN	NAMA PEGAWAI	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN
7	Pelatihan Penderitaan Tuberkulosis Menggunakan Alat TCM bagi Tenaga Laboratorium di Fasilitas Kesehatan Tahun 2023	Widya Ningtyas, A.Md.AK	15 - 24 Mei 2023	Bapelkes Semarang Kampus Salaman
8	Mengikuti 35th ISGE Annual Meeting 2023 in conjunction with The 10th IGES National Congress "Gynecology Endoscopic Surgery: Better Vision For Better Future"	dr. Palupi Widah, Sp.O.G.	24 - 27 Mei 2023	Prime Plaza Hotel, Sanur - Bali
9	"Mengikuti Pertemuan Ilmiah Tahunan (PIT) Simposium/Workshop dan Musyawarah Nasional (MUNAS) tahun 2023 Penganjur Pusat Himpunan Seminat Farmasi Rumah Sakit (HSFARSIF)"	Emi Yuniasih, S.Si., M.Si., Apt.	25 - 27 Mei 2023	Hotel Novotel Palembang - Sumatera Selatan
10	Mengikuti "Herma Esensial DIDACTICS & PRACTICALS COURSES"	dr. Dewa Gede Andi Kumawan, Sp.B., MD, FICS.	29 - 30 Mei 2023	Bali International Training & Development Center (BITDeC) - Bali
11	Pelatihan ACLS For Nurse	Titi Kurniasih, S.Keper., Ners.	5-8 Juni 2023	Bapelkes Semarang Kampus Salaman

REALISASI PELATIHAN S/D JUNI 2023				
NO	JENIS PELATIHAN YANG DIUSULKAN	NAMA PEGAWAI	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN
12	Pelatihan Sterilisasi Tingkat Dasar "Menyapkan SDM Yang Kompeten dan Berdaya Saing Dalam Pelayanan Sterilisasi Sesuai STARKES Tahun 2022"	Muhamad Saeful	7 - 10 Juni 2023	Hotel Khas Semarang
13	IHT Manajemen RS	50 orang pegawai	9-11 Juni 2023	Hotel Mexolie Kebumen
14	Pelatihan "Safeward Intervention & WHO QR 2023"	Mukhlis Fauzi, S. Kep., Ns.	12 - 16 Juni 2023	Srenjo Hospital - Magelang
15	Mengikuti 14th Indonesian PICU/NCU Update "Building Knowledge of Neonatal and Pediatric Emergencies to Advanced Practice"	dr. Faiza Rizki Anyanti Septarni, Sp. A.	23 - 28 Juni 2023	Grand Hyatt Bali - Bali
16	"Workshop Manajemen Program Infeksi Laten Tuberkulosis (ILT) dan Pemberian Terapi Pencegahan Tuberkulosis (TPT)"	dr. Suci Kurniatiningsih, Sp. P.D. dan Fajrah Munawaroh, A.Md.Kep.	28 - 28 Juni 2023	Hotel Java Heritage Parwokejo

RENCANA PELATIHAN BULAN BERIKUTNYA TAHUN 2023				
NO	JENIS PELATIHAN YANG DIUSULKAN	NAMA PEGAWAI	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN
1	Pelatihan "Resusitasi Neonatus"	Sutarni, S. Kep., Ns.	01 - 02 Juli 2023	Semarang
2	Seminar dan Workshop dalam acara Mukemas XIII Ikatan Perana Anestesi Indonesia	Bagus Prana Citra, AMK	21 - 23 Juli 2023	Bandung
3	Mengikuti 5 th PABMI Annual Scientific Meeting Lombok 2023	drp. Henky Lauda, Sp.B.M.	23 - 26 Juli 2023	Lombok
4	Peremuan Ilmiah Tahunan XXVI Perkumpulan Obstetri dan Ginekologi Indonesia (POGI) 2023	dr. Pakugi Widayah, Sp.O.G.	24 - 26 Juli 2023	Yogyakarta
5	Pengembangan Profesi Bedah Berkelanjutan P2B2 PABI XX 2023	dr. Deva Cede Andi Kurniawan, Sp.B., MD, FICS.	25 - 29 Juli 2023	Makassar
6	Pelatihan Contraceptive Technology Update (CTU)	Resa Amurwandiyah Kuntari, A.Md.Keb.	Agustus 2023	Semarang
7	Musyawaharah Nasional IX Arsada Tahun 2023 dan Seminar Nasional	dr. Widodo Suprihantoro, M.M.	23 - 25 Agustus 2023	Jakarta

RENCANA PELATIHAN BULAN BERIKUTNYA TAHUN 2023				
NO	JENIS PELATIHAN YANG DIUSULKAN	NAMA PEGAWAI	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN
8	Pelatihan Peningkatan Kualitas Ahli Gizi Menuju Pelayanan Prima	Uliah Nurul Hidayah, A.Md.Gz.	24 - 26 Agustus 2023	Semarang
9	Pelatihan Service Excellent	Pegawai RSUD Prembun (40 orang)	September 2023	RSUD Prembun
10	Workshop Nasional "Peningkatan Mutu Layanan Gizi dalam Penerapan Medical Nutrition Therapy (MNT) Pasien Kritis Post Bedah Digestif & Efisiensi Biaya Makan RS"	Nurun Nihayah, A.Md.Gz.	6 - 8 Oktober 2023	Surakarta
11				
12				
13				

PERSENTASE PEGAWAI YANG MENDAPAT DIKLAT 20 JAM TRIWULAN II TAHUN 2023				
NO	BULAN	JUMLAH PEGAWAI	PEGAWAI YANG TELAH MENDAPATKAN DIKLAT LEBIH DARI 20 JAM	PERSENTASE (%)
	Januari - Maret	459	15 orang	3,27
1	April	456	14 orang	6,34
2	Mei	458	8 orang	8,08
3	Juni	457	28 orang	14,21

BELANJA BLUD (TATA USAHA-UMUM)						
NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	UMUM	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD				
		A. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp 124.591.000,-		
			1. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	Rp 695.000,-		E-purchasing
			2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 41.255.000,-		E-purchasing
			3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp 76.062.000,-		E-purchasing
			4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp 6.579.000,-		E-purchasing

BELANJA BLUD (TATA USAHA-UMUM)						
NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	UMUM	B. Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp 49.893.000,-		
			1. Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	Rp 13.693.000,-		E-purchasing
			2. Belanja Makan dan Minuman Rapat (Rapat yang melibatkan masyarakat, atau pihak/institusi luar lainnya)	Rp 25.200.000,-		E-purchasing
			3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp 11.000.000,-		E-purchasing

BELANJA BLUD (TATA USAHA-UMUM)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	UMUM	C. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Rp 80.523.000,-		
			1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp 52.198.000,-		E-purchasing
			2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 28.325.000,-		E-purchasing
		D. Fasilitas Kunjungan Tamu		Rp 10.000.000,-		
			Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp 10.000.000,-		E-purchasing

BELANJA BLUD (TATA USAHA-UMUM)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	UMUM	E. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD		Rp 59.121.000,-		
			1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 59.121.000,-	Swakelola	
		F. Pengadaan Aset Tetap Lainnya		Rp 2.500.000,-		
			1. Belanja Modal Buku Ilmu Pengetahuan	Rp 2.500.000,-		E-purchasing

BELANJA BLUD (TATA USAHA-UMUM)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	UMUM	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
		A. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Rp 210.895.000,-		
			1. Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	Rp 2.408.000,-	Swakelola	
			2. Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Arsitektur/Jasa Desain Arsitektural	Rp 101.800.000,-		Pengadaan Langsung
			3. Belanja Modal Alat Penyimpan Perengkapan Kantor	Rp 2.671.000,-		E-purchasing
			4. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Rp 927.000,-		E-purchasing
			5. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp 50.000.000,-		E-purchasing
			6. Belanja Modal Personal Computer	Rp 40.373.000,-		E-purchasing
			7. Belanja Modal Perlatan Komputer Lainnya	Rp 12.716.000,-		E-purchasing

BELANJA BLUD (TATA USAHA-UMUM)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	UMUM	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
		A. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp 1.418.241.000,-		
			1. Belanja Tagihan Telepon	Rp 11.000.000,-		Penyedia yang dikecualikan
			2. Belanja Tagihan Air	Rp 196.000.000,-		Penyedia yang dikecualikan
			3. Belanja Tagihan Listrik	Rp 1.061.500.000,-		Penyedia yang dikecualikan
			4. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp 69.000.000,-		Penyedia yang dikecualikan
			5. Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp 4.000.000,-		Penyedia yang dikecualikan
			6. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	Rp 14.541.000,-		Pengadaan Langsung
			7. Belanja Paket/pengiriman	Rp 2.000.000,-		Penyedia yang dikecualikan
			8. Belanja sewa alat rumah tangga lainnya (home use)	Rp 500.000,-		Pengadaan Langsung
			9. Belanja jasa yang diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain	Rp 59.700.000,-	Swakelola	

BELANJA BLUD (TATA USAHA-UMUM)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	UMUM	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
		A. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan		Rp 390.996.000,-		
			1. Belanja bahan-bahan bakar dan pelumas	Rp 165.716.000,-		Penyedia yang dikecualikan
			2. Belanja pembayaran pajak, bea, dan perizinan	Rp 13.000.000,-		Penyedia yang dikecualikan
			3. Belanja pemeliharaan alat angkutan-alat angkutan darat bermotor-kendaraan dinas bermotor perorangan	Rp 212.280.000,-		Pengadaan Langsung

BELANJA BLUD (TATA USAHA-UMUM)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	UMUM	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
		A. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp 42.604.000,-		
			1. Belanja pemeliharaan alat angkutan-alat angkutan darat tak bermotor-kendaraan tak bermotor penumpang	Rp 500.000,-		Pengadaan Langsung
			2. Belanja pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga-alat kantor-alat kantor lainnya	Rp 30.210.000,-		Pengadaan Langsung
			3. Belanja pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga-alat rumah tangga-alat rumah tangga lainnya (home use)	Rp 1.015.000,-		Pengadaan Langsung

BELANJA BLUD (TATA USAHA-UMUM)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
	UMUM		K. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	Rp 1.500.000,-		Pengadaan Langsung
			B. Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Penerimaan-Alat Studio-Alat Studio Lainnya	Rp 3.575.000,-		Pengadaan Langsung
			B. Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp 5.804.000,-		Pengadaan Langsung

REALISASI KEUANGAN DAN FISIK TRIWULAN II RSUD PREMBUN TAHUN 2023

BerAKHLAK
Berkeadilan, Berprestasi, Berkearifan, Berkeadilan, Berkearifan, Berprestasi, Berkeadilan, Berprestasi, Berkearifan, Berkeadilan, Berprestasi

bangga melayani bangsa

REALISASI BELANJA PERENCANAAN TRIWULAN II TAHUN 2023

NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II		DEVIASI		Permasalahan/Keterangan	
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)		
Penyusunan Dokumen Perencanaan	2.120.000	2.120.000	100	100	1.804.000	85,09	100	14,91	0	Forum OPD digabung dengan Dinkes, Kegiatan Pendampingan PKN STAN dilaksanakan secara daring (semua direncanakan Luring)
Evaluasi Kinerja BLUD	17.825.000	12.105.000	67,91	67,91	5.634.400	31,75	31,75	36,16	36,16	Sesuai dengan kebutuhan kegiatan Pendampingan PKN STAN dilaksanakan secara daring (semua direncanakan Luring). Alokasi honorarium narasumber Rakorpap menyesuaikan kebutuhan

REALISASI BELANJA KEPEGAWAIAN TRIWULAN II TAHUN 2023

NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II		DEVIASI		Permasalahan/Keterangan	
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)		
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	27.640.000	27.640.000	100	100	16.848.000	100	68,43	0,00	31,57	sesuai kebutuhan
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	363.591.000	243.713.000	67,03	67,03	178.344.417	67,03	74,42	0,00	0,00	sesuai kebutuhan

REALISASI BELANJA SUB BAGIAN UMUM TRIWULAN II TAHUN 2023

NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II		DEVIASI		Permasalahan/Keterangan	
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)		
Penyediaan Peralatan dan Peningkatan Kantor	124.591.000	75.274.000	60,42	60,42	57.484.384	46,14	57,27	14,28	3,15	Efisien dan sesuai kebutuhan
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	49.893.000	30.543.000	61,22	61,22	11.844.100	23,74	22,68	37,48	39,54	Efisien dan sesuai kebutuhan
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	80.523.000	54.000.000	67,06	67,06	36.968.600	45,91	54,68	21,15	12,38	Efisien dan sesuai kebutuhan
Facilitas Kunjungan Tamu	10.000.000	8.500.000	85,00	85,00	8.419.800	84,20	88,16	0,80	0,00	

REALISASI BELANJA SUB BAGIAN UMUM TRIWULAN II TAHUN 2023

NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II		DEVIASI		Permasalahan/Keterangan	
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)		
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SPOD dan atau BLUD	59.121.000	44.000.000	74,42%	74,42%	42.783.037	72,37	80,16	2,05	0,00	
Pengadaan Aset Tetap Lainnya	2.500.000	2.500.000	100%	100%	-	0,00	0,00	100	100	sesuai kebutuhan
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	210.895.000	210.895.000	100%	100%	52.362.500	24,83	49,07	75,17	50,16	Pekerjaan Konstruksi Perencana (DED) dalam proses. Pengadaan Pictorial diakhir ke beling modal Laptop karena sdrh back up e-prensence
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.418.241.000	869.841.000	61,33%	61,33%	760.433.513	53,62	43,05	7,71	16,28	sesuai kebutuhan

REALISASI BELANJA SUB BAGIAN UMUM TRIWULAN II TAHUN 2023

NAMA SUB KEGIATAN	DALIL ANGGARAN	ANGGARAN KASS/D/JUNI	TARGET II		REALISASI II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KELU (%)	FISIK (%)	KELU	KELU (%)	FISIK (%)	KELU (%)	FISIK (%)	
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	390.996.000	256.280.000	65,55%	65,55%	161.013.380	41,18%	49,69%	24,37%	15,86%	sesuai kebutuhan
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	42.604.000	32.604.000	76,53%	76,53%	10.910.000	25,61%	51,54%	50,92%	24,99%	sesuai kebutuhan

PROGRES BELANJA MODAL BAGIAN TATA USAHA TRIWULAN II TAHUN 2023

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Integritas, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

bangga melayani bangsa

PROGRES PENGADAAN BELANJA MODAL S/D JUNI 2023 BAGIAN TATA USAHA

NAMA KEGIATAN	DALIL ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN KASS/D/JUNI (Rp)	TARGET II		REALISASI II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KELU (%)	FISIK (%)	KELU	KELU (%)	FISIK (%)	KELU (%)	FISIK (%)	
Belanja Modal Personal Computer	40.373.000	40.373.000	100%	100%	38.700.000	95%	100%	5%	0%	efisiensi
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	12.716.000	12.716.000	100%	100%	4.100.000	32,24%	32,24%	67,76%	67,76%	efisiensi, sesuai kebutuhan
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	50.000.000	50.000.000	100%	100%	9.562.500	19,13%	19,13%	80,87%	80,87%	sesuai kebutuhan

PROGRES PENGADAAN BELANJA MODAL S/D JUNI 2023 BAGIAN TATA USAHA

NAMA KEGIATAN	DALIL ANGGARAN (Rp)	ANGGARAN KASS/D/JUNI (Rp)	TARGET II		REALISASI II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KELU (%)	FISIK (%)	KELU	KELU (%)	FISIK (%)	KELU (%)	FISIK (%)	
Belanja Modal Buku Ilmu Pengetahuan	2.500.000	2.500.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	sesuai kebutuhan
Belanja Modal Alat Penyimpanan Peningkatan Kantor	2.671.000	2.671.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	sesuai kebutuhan
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	927.000	927.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	sesuai kebutuhan
Total	109.167.000	109.167.000								

REALISASI PEKERJAAN YANG DIPIHAK KETIGAKAN BAGIAN TATA USAHA TRIWULAN II TAHUN 2023

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Integritas, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

bangga melayani bangsa

REALISASI PEKERJAAN YANG DIBERIKAN KEPADA PIHAK KETIGA TRIWULAN II BAGIAN TATA USAHA

Subkegiatan : Jasa Pelayanan Umum Kantor

NAMA KEGIATAN	DALIL ANGGARAN	ANGGARAN KASS/D/JUNI	TARGET II		REALISASI II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KELU (%)	FISIK (%)	KELU	KELU (%)	FISIK (%)	KELU (%)	FISIK (%)	
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga	59.700.000	46.200.000	77,39%	77,39%	25.975.000	43,51%	43,51%	33,88%	33,88%	sesuai kebutuhan



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN II BIDANG PELAYANAN TA. 2023

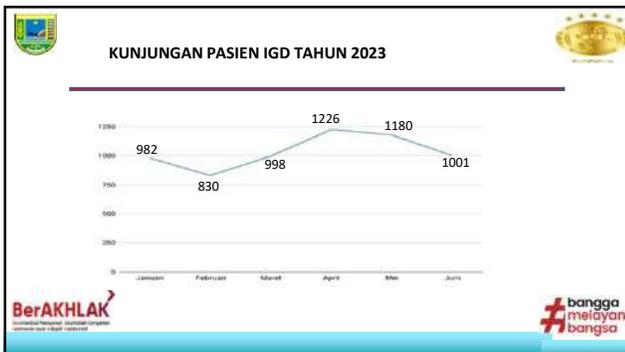
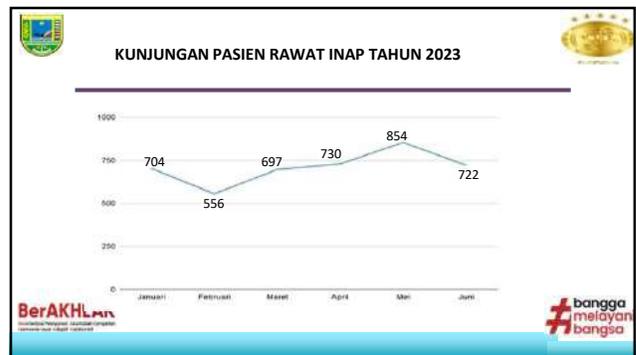
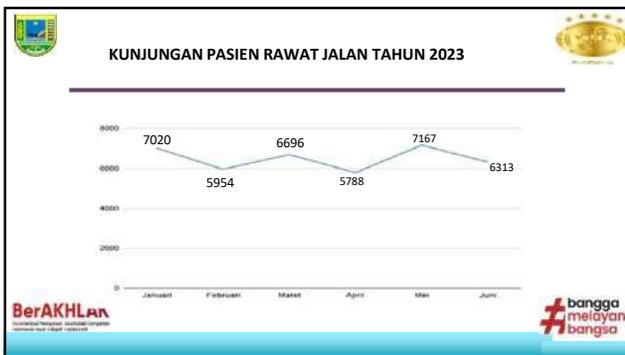






EVALUASI PELAYANAN TRIWULAN II TAHUN 2023



INDIKATOR PELAYANAN RAWAT INAP TAHUN 2023

	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN
BOR	58,8 %	60,5 %	60,3 %	63,8 %	78,9 %	68,5 %
LOS	3	3	3,3	3,5	3,5	3,5
TOI	2,3	2,3	2,2	2,03	0,94	1,57
BTO	5,5	4,8	5,6	5,36	6,98	6,0
NDR	15,7	18,2	18,4	16,37	21,36	19,01
GDR	41,5	36,5	39,7	36,01	43,97	33,63

Keterangan:
 BOR : Bed Occupancy Rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 60 - 85%)
 LOS : Length of Stay (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 3 - 9 hari)
 TOI : Turn Over Interval (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 1 - 3 hari)
 BTO : Bed Turn Over Rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 40 - 50 kali dalam setahun)
 GDR : Gross Death rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : <45 %)
 NDR : Net Death Rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : <25%)




EVALUASI PENGANGGARAN BIDANG PELAYANAN TRIWULAN II TAHUN 2023

BerAKHLAK
Berakhlak, Berprestasi, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

**bangga
melayani
bangsa**




RENCANA BISNIS ANGGARAN BIDANG PELAYANAN

NO	SUB BAGIAN	PAGU
1.	Pelayanan Medis Umum	1.133.476.000
2.	Keperawatan	138.006.000
	Total	1.271.482.000





REKAP RENCANA UMUM PENGADAAN BIDANG PELAYANAN TRIWULAN II TAHUN 2023

Total Paket Swakelola	Total Paket Penyedia	Total Paket Swakelola dan Penyedia
661.198.000	610.284.000	1.271.482.000

100%
Belanja telah ter-entry per
30 Juni 2023

Rp. 1.271.482.000

BerAKHLAK
Berakhlak, Berprestasi, Berkeadilan, Berkeadilan, Berkeadilan

**bangga
melayani
bangsa**




BELANJA BLUD BIDANG PELAYANAN

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	NOMINAL (Rp)	URAIAN
1.	MEDIS	Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	1.133.476.000,-	
		1. Pelayanan Medik Umum	1.133.476.000	Belanja Alat kesehatan pakai habis (gelang pasien, label RM), Belanja cetak blangko RM, Belanja rujuk parsial (PMI, laboratorium Cito, lab RSDS)
2.	KEPERAWATAN	Pelayanan Nonmedik	138.006.000,-	
		1. Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	138.006.000,-	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak, Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan, Belanja Jasa yang Diberikan Kepada Pihak Kelaga/Pihak Lain




BELANJA BLUD (MEDIS)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELO LA	PENYEDIA
1	MEDIS	Pelayanan medik dan penunjang medik		Rp 964.691.000,-		
		1. Pelayanan medik umum	Belanja Bahan-bahan Lainnya	Rp 140.065.000,-		E-Purchasing
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 200.000.000,-		E-Purchasing
			Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	Rp 599.450.000,-	Swakelola	

BELANJA BLUD (KEPERAWATAN)

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
1	KEPERAWATAN	Pelayanan Nonmedik		Rp 138.006.000,-		
		1. Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 14.939.000,-		Pengadaan Langsung
			Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 22.110.000,-		E-Purchasing
			Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	Rp 36.320.000,-		E-purchasing
			Belanja Natura dan Pakan Natura	Rp 18.500.000,-	Swakelola	

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)	SWAKELOLA	PENYEDIA
3	KEPERAWATAN	Pelayanan Nonmedik		Rp 363.591.000,-		
		1. Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Belanja Internet KIE	Rp 500.000,-	Swakelola	
			Belanja sewa gedung dan bangunan	Rp 30.417.000,-		E-Purchasing
			Belanja jasa yang berkenaan kepada pihak ketiga	Rp 11.500.000,-	Swakelola	

PEKERJAAN YANG DIPIHAK KETIGAKAN TRIWULAN II

NO	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	NAMA PEKERJAAN	VOLUME/SATUAN	KETERANGAN
1.	Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	-	-	-
1.	Pelayanan Medik Umum	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	200.000.000	Pengadaan secara E-Purchasing dengan nilai belanja Rp 66,553,500
2.	Pelayanan Nonmedik			
1.	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	PKRS (Germas, carnival,carnival,dan promosi kesehatan lainnya)	11.500.000	Biaya instruktur senam

REALISASI KEUANGAN DAN FISIK TRIWULAN II BIDANG PELAYANAN TAHUN 2023

BerAKHLAK
Insorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaborasi

bangga melayani bangsa

REALISASI BELANJA MEDIK UMUM TRIWULAN II TAHUN 2023

NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS SID JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	
1. Pelayanan medik umum	1.133.476.000	964.601.000	85,11	85,11	675.792.370	59,62	76,37	25,49	8,73	

REALISASI BELANJA MEDIK UMUM TRIWULAN II TAHUN 2023

URAIAN BELANJA	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS SID JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	
Belanja Bahan-bahan Lainnya	209.025.000	140.065.000	67,01	67,01	17.199.300	17,64	48,18	49,37	18,83	sesuai kebutuhan, terdapat beberapa SPJ yang sedang berproses
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	261.375.000	200.000.000	76,52	76,52	70.400.000	25,46	79,71	51,06	-3,19	Terdapat peningkatan kebutuhan blangko cetak RM, untuk SPJ sedang berproses di bid keuangan

REALISASI BELANJA MEDIK UMUM TRIWULAN II TAHUN 2023

URAIAN BELANJA	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	
Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor - Alat Tulis Kantor (Seminar Ilmiah)	1.238.000	1.238.000	100	100	1.064.000	89,95	100	14,05	0	efisiensi
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.140.000	5.300.000	100	100	2.650.000	21,59	65,25	78,41	34,75	sesuai kebutuhan

REALISASI BELANJA MEDIK UMUM TRIWULAN II TAHUN 2023

URAIAN BELANJA	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	
Belanja Insentif Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.050.000	5.050.000	100	100	0	0	63,36	100	36,64	Terbayarkan pada bulan Juli
Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	637.900.000	599.450.000	93,97	93,97	568.682.620	89,15	100	4,82	-6,03	Terdapat peningkatan kebutuhan darah dari PMI

REALISASI BELANJA MEDIK UMUM TRIWULAN II TAHUN 2023

URAIAN BELANJA	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	
Belanja Sewa Bangunan Gedung tempat Pertemuan	1.920.000	1.920.000	100	100	0	0	78,13	100	21,87	Dibayarkan pada bulan Juli
Belanja Sewa Hotel	3.408.000	3.408.000	100	100	0	0	0	100	100	Sesuai kebutuhan
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.420.000	1.420.000	100	100	0	0	100	100	0	Sesuai kebutuhan

REALISASI BELANJA KEPERAWATAN TRIWULAN II TAHUN 2023

URAIAN BELANJA	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	
KEPERAWATAN	138.006.000	132.286.000	95,86	95,86	67.180.600	48,68	64,51	47,18	31,35	

REALISASI BELANJA KEPERAWATAN TRIWULAN II TAHUN 2023

URAIAN BELANJA	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	16.659.000	14.939.000	89,68	89,68	3.110.100	18,67	18,67	71,01	71,01	efisiensi
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22.110.000	22.110.000	100,00	100,00	15.898.300	71,91	100	28,09	0	-
Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Unsur Kesehatan	36.320.000	36.320.000	100	100	15.160.200	41,74	41,74	58,26	58,26	efisiensi
Belanja Natura	18.500.000	18.500.000	100	100	17.990.000	97,24	97,24	2,76	2,76	efisiensi

REALISASI BELANJA KEPERAWATAN TRIWULAN II TAHUN 2023

URAIAN BELANJA	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	
Belanja Internet Kebumen International Expo	500.000	500.000	100	100	0	0	0	100	100	Kegiatan dibayarkan bulan Juli
Sewa Gedung Pertemuan dan Peningkapannya	30.417.000	30.417.000	100	100	11.752.000	38,64	100	61,36	0	Kegiatan dibayarkan bulan Juli
Belanja jasa yang diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain	11.500.000	7.500.000	65,22	65,22	1.875.000	16,30	18,04	48,91	47,18	efisiensi
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	2.000.000	2.000.000	100	100	1.395.000	69,75	69,75	30,25	30,25	efisiensi




REALISASI PEKERJAAN YANG DIPIHAK KETIGAKAN BIDANG PELAYANAN TRIWULAN II TAHUN 2023







REALISASI PEKERJAAN YANG DIBERIKAN KEPADA PIHAK KETIGA TRIWULAN II MEDIK UMUM

Subkegiatan : Pelayanan Medik Umum

NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KASS/DJUNI	TARGETTW II		REALISASITW II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KELU (%)	FISIK (%)	KELU (%)	KELU (%)	FISIK (%)	KELU (%)	FISIK (%)	
Selanjutnya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	261.375.000	200.000.000	76,52	76,52	70.400.000	25,46	79,71	51,06	-3,19	Terdapat peningkatan kebutuhan blanko cetak RM, untuk SPJ sedang berproses di bid keuangan




REALISASI PEKERJAAN YANG DIBERIKAN KEPADA PIHAK KETIGA TRIWULAN II KEPERAWATAN

Subkegiatan : Keperawatan

NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KASS/DJUNI	TARGETTW II		REALISASITW II			DEVIASI		Permasalahan/Keterangan
			KELU (%)	FISIK (%)	KELU (%)	KELU (%)	FISIK (%)	KELU (%)	FISIK (%)	
PKRS (Gemas, Carnava, carnival, dan promosi kesehatan lainnya)	11.500.000	7.500.000	65,22	65,22	1.875.000	16,30	18,04	48,91	47,18	efisiensi



**BELANJA KEGIATAN
BERSUMBER DARI JASA LAYANAN BLUD**

NO	SEKSI	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)
1	Sekali Penunjang Medis	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		302.388.000
			Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	302.388.000
2		Pemeliharaan sarana prasarana dan alat kesehatan		176.245.000
			1. Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	1.245.000
			2. Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran	175.000.000
3		Pengadaan Bahan Habis Pakai		3.903.847.000
			1. Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	3.165.000
			2. Belanja Bahan – Bahan Lainnya (BMHP)	2.680.682.000
			3. Belanja Bahan – Bahan Kimia	890.000.000
			4. Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	300.000.000
			5. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga /Pihak Lain	30.000.000

**BELANJA KEGIATAN
BERSUMBER DARI JASA LAYANAN BLUD...(2)**

NO	SEKSI	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)
4		Pelayanan Farmasi		3.628.831.000
			1. Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	3.165.000
			2. Belanja Obat-Obatan-Obat	3.625.666.000

**BELANJA KEGIATAN
BERSUMBER DARI JASA LAYANAN BLUD...(3)**

NO	SEKSI	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)
1	Penunjang Non Medis	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		96.539.000
			1. Belanja Modal Alat Pendingin	46.124.000
			2. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	50.415.000
2		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		15.907.000
			Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	15.907.000

**BELANJA KEGIATAN
BERSUMBER DARI JASA LAYANAN BLUD...(4)**

NO	SEKSI	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)
3		Pelayanan Laundry/Binatu		76.287.000
			1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya	75.610.000
			2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	677.000
4		Pengolahan Makanan/Gizi		1.600.075.000
			1. Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	2.110.000
			2. Belanja Natura dan Pakan-Natura	1.273.301.000
			3. Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	324.664.000

**BELANJA KEGIATAN
BERSUMBER DARI JASA LAYANAN BLUD...(5)**

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)
5		Pemulasaran Jenazah		50.450.000
			Belanja Bahan-Bahan Lainnya	50.450.000
6		Pelayanan Nonmedik Lainnya		1.211.203.000
			1. Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	6.370.000
			2. Belanja Bahan-Bahan Kimia	11.091.000
			3. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	52.410.000
			4. Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	5.000.000

**BELANJA KEGIATAN
BERSUMBER DARI JASA LAYANAN BLUD...(6)**

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)
		Pelayanan Nonmedik Lainnya (Lanjutan)		
			5. Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	104.375.000
			6. Belanja Bahan-Bahan Lainnya	140.190.000
			7. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	15.000.000
			8. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	291.430.000
			9. Belanja Komponen-Komponen Peralatan	837.000
			10. Belanja Jasa Pengolahan Sampah	150.000.000
			11. Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kematuan	31.000.000
			12. Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	400.000.000
			13. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	3.500.000

**BELANJA KEGIATAN
BERSUMBER DARI JASA LAYANAN BLUD...(7)**

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)
7		Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit		1.161.640.000
			1. Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	2.108.000
			2. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	29.000.000
			3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	70.951.000
			4. Belanja Komponen-Komponen Peralatan	2.799.000
			5. Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Pengembangan Pemanfaatan Ruang	37.500.000
			6. Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Penataan Ruang	20.000.000
			7. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	40.000.000
			8. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	8.512.000
			9. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Mesin Bor	0

**BELANJA KEGIATAN
BERSUMBER DARI JASA LAYANAN BLUD...(8)**

NO	SUB BAGIAN	KEGIATAN /SUBKEGIATAN	URAIAN BELANJA	NOMINAL (Rp)
		Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit (Lanjutan)		
			10. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Unit Pemeliharaan Lapangan	110.902.000
			11. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	134.363.000
			12. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembebas	31.138.000
			13. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	142.468.000
			14. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	40.000.000
			15. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	28.032.000
			16. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempak Kerja-Bangunan Kesehatan	463.847.000

**TARGET DAN REALISASI
KEUANGAN DAN FISIK
TRIWULAN II
RSUD PREMBUN
TAHUN 2023**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Inovatif

bangga melayani bangsa

**TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK
BIDANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS**

NO.	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II		DEVIASI		Keterangan
				KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	
1.	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medis/ Fasilitas Pelayanan Kesehatan (DAU Earmarked)	1.100.000.000	1.100.000.000	100	100	816.569.283	74,23	100	25,77	0
2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	302.388.000	302.388.000	100	100	86.309.000	29,20	100	70,8	0
3.	Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	176.245.000	176.245.000	100	100	40.425.000	23,10	100	76,9	0
4.	Pengadaan Bahan Habis Pakai	3.903.847.000	3.503.407.000	89,74	2.518.198.638	64,51	69,74	25,23	0	
5.	Pelayanan Fasilitasi	3.628.831.000	2.545.540.500	70,15	2.452.207.760	67,63	70,15	2,52	0	
6.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	96.539.000	96.539.000	100	100	34.162.500	35,38	78,18	64,62	21,18
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.907.000	15.907.000	100	100	0	0	0	100	100

**TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK
BIDANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS**

NO.	NAMA SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS S/D JUNI	TARGET TW II		REALISASI TW II		DEVIASI		Keterangan
				KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	KEU (%)	FISIK (%)	
8.	Pelayanan laundry/binatu	76.287.000	51.087.000	66,97	66,97	25.132.890	32,95	66,97	34,02	0
9.	Pengolahan makanan/gizi	1.600.075.000	890.555.000	55,66	55,66	247.726.429	15,48	19,42	40,18	36,24
10.	Pemutaran jenazah	50.450.000	30.288.000	60,04	60,04	5.080.000	10,07	10,07	49,97	49,97
11.	Pelayanan nonmedik lainnya.	1.211.203.000	623.749.000	51,50	51,50	113.682.721	9,00	46,54	42,50	4,96
12.	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	1.161.640.000	915.405.574	78,80	78,80	318.226.616	27	63,85	51,41	14,95

**TARGET DAN REALISASI RENCANA
UMUM PENGADAAN (RUP)
TRIWULAN II
RSUD PREMBUN
TAHUN 2023**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Inovatif

bangga melayani bangsa

**REKAP RENCANA UMUM PENGADAAN
BIDANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS
TAHUN 2023**

PENUNJANG MEDIS	Total Paket Swakelola	Total Paket Penyedia	Total Paket Swakelola dan Penyedia
		2	16

PENUNJANG NON MEDIS	Total Paket Swakelola	Total Paket Penyedia	Total Paket Swakelola dan Penyedia
		2	37

**REKAP RENCANA UMUM PENGADAAN
PENUNJANG MEDIS TRIWULAN II TAHUN 2023...(2)**

Total Paket Swakelola 2 Paket		Total Paket Penyedia 16 Paket	
Paket (s/d Juni 2023)	2 Paket (100 %)	Paket (s/d Juni 2023)	16 Paket (100%)
Paket yang dilaksanakan	0 Paket	Paket yang dilaksanakan	7 Paket
	Paket yang belum dilaksanakan 2 Paket		Paket yang belum dilaksanakan 5 Paket

**REKAP RENCANA UMUM PENGADAAN
BIDANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS
TRIWULAN II TAHUN 2023**

Total Paket Swakelola 2 Paket		Total Paket Penyedia 37 Paket	
Paket (s/d Juni 2023)	2 Paket (100 %)	Paket (s/d Juni 2023)	33 Paket (89,18 %)
Paket yang dilaksanakan	0 Paket	Paket yang dilaksanakan	33 Paket
	Paket yang belum dilaksanakan 2 Paket		Paket yang belum dilaksanakan 4 Paket

**REALISASI PEKERJAAN YANG
DIPIHAKKETIGAKAN
TRIWULAN II
RSUD PREMBUN
TAHUN 2023**

**REALISASI PEKERJAAN YANG DIPIHAKKETIGAKAN
(S/D JUNI 2023)**

NO	URAIAN	PENYEDIA	WAKTU PELAKSANAAN	NOMINAL (Rp)
A. Penunjang Medis				
1	Belanja Modal Alat Kedokteran Bagian Penyakit Dalam - Spirometer 1 Unit	PT DEMKA SAKTI	27 Februari - 28 Maret 2023	368.558.184
2	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah Ortopedi-LARGE	PT TRANSMEDIC INDONESIA	27 Februari - 27 Mei 2023	443.168.545
	GENERAL	PT TRANSMEDIC INDONESIA	27 Februari - 27 Juni 2023	242.661.167
3	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum Lainnya - CTBA ORTHODONTIC INSTRUMENT Set	PT CAHAYA TIGA BINTANG ABADI	25 Januari - 23 Februari 2023	65.665.000
4	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum - CPAP	PT MANDIRI JAYA MEDKA	08 Juni - 07 Juli 2023	96.000.000
5	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum - BABYPUFF	PT BINA BAKTI NIAGA PERKASA	26 Juni - 27 Juli 2023	88.216.000
6	Belanja Bahan-hi Tabung Gas-Pengadaan Liquid Oksigen/Gas Medis 1 Lumpsum	PT SAMATOR GAS INDUSTRI	20 Januari - 26 Desember 2023	299.920.550

**REALISASI PEKERJAAN YANG DIPIHAKKETIGAKAN
(S/D JUNI 2023)...(2)**

NO	URAIAN	PENYEDIA	WAKTU PELAKSANAAN	NOMINAL (Rp)
B. Penunjang Non Medis				
1	Belanja Jasa Pengolahan Sampah (Non Medis)	PT. Universal Eco Pacific	6 Jan 2023 s/d 31 Des 2023	150.000.000
2	Belanja Natura dan Pakan - Natura - LS Kontrak Maret - Desember	CV. Harumabus	28-Feb-2023 s/d 31-Des-2023	1.120.915.350
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	CV. Kebumen Prima Sarana	6 Feb 2023 s/d 6 Maret 2023	105.842.000
4	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	PT. Deatama Sukses Makmur	01 Mar 2023 s/d 01 April 2023	25.080.000
5	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan-Pemasangan Kanopi	CV. Kartika Candra Persada	21 Mar 2023 s/d 21 April 2023	11.072.250
6	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan-Pemasangan-Belanja Pintu Engkel, Pintu Double door glass	CV. Kartika Candra Persada	6 Mei 2023 s/d 6 Juni 2023	19.758.000

**REALISASI PEKERJAAN YANG DIPHAKKETIGAKAN
(S/D JUNI 2023) ... (3)**

NO	URAIAN	PENYEDIA	WAKTU PELAKSANAAN	NOMINAL (Rp)
7	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan-Penggeseran dan Pelebaran Partisi	CV. Kartika Candra Persada	26 Juni 2023 s/d 26 Juli 2023	12.321.000
8	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan-Awex Happy Valley dll	CV. Arta Indo Raya	15 Mei s/d 13 Juni 2023	44.131.380
9	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan-Ewa & SPT, dll	CV. Arta Indo Raya	21 Juni 2023 s/d 20 Juli 2023	43.002.510
10	Belanja Jasa Konsultansi-Perencanaan Pemeliharaan Gedung Rumah Sakit-Konsultansi Perencana TL SLP	CV. Cahaya Konsultan	12 April 2023 s/d 30 April 2023	12.400.000
11	Belanja Jasa Konsultansi-Perencanaan Pemeliharaan Gedung Rumah Sakit-Konsultansi Perencana Ring Dik.	CV. Citra Reikayasa	12 April 2023 s/d 12 Mei 2023	24.800.000
12	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	PT. Multi Sinar Adamar	06 Juni 2023 s/d 06 Juli 2023	25.000.000

**REALISASI PEKERJAAN YANG DIPHAKKETIGAKAN
(S/D JUNI 2023) ... (4)**

NO	URAIAN	PENYEDIA	WAKTU PELAKSANAAN	NOMINAL (Rp)
13	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Unit Pemeliharaan Lapangan	PT. Multi Sinar Adamar	06 Juni 2023	34.092.429
14	Belanja Natura dan Pakan - Natura-Bulan April	CV. Harumabus	31 Maret 2023	12.980.000
15	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan-Clo April	CV. Harumabus	31 Maret 2023	10.107.000
16	Belanja Bahan-Bahan Lainnya-Belanja Berupa Epro Wash, Epro Flufi dll	CV. Arta Sarana Pratama	03 Juni 2023	24.541.503
17	Belanja Bahan-Bahan Lainnya-Belanja Berupa - Epro Flufi, Softener dll	CV. Arta Sarana Pratama	23 Juni 2023	14.310.934
18	Belanja Modal Alat Pendingin-Belanja AC Casette dll	CV. Kartika Candra Persada	05 Mei 2023	40.515.000
19	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)-Belanja Bahan Gorden	CV. Diantama Persada	10 Mei 2023	30.000.000

IDENTIFIKASI MASALAH DAN HAMBATAN YANG DITEMUI DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN II RSUD PREMBUN TAHUN 2023

BerAKHLAK
In-orientasi Pelayanan • Akuntabel • Kompeten • Ramah • Layak • Tanggung • Jujur • Berkeadilan

#bangga melayani bangsa

IDENTIFIKASI MASALAH DAN HAMBATAN YANG DITEMUI DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN (S/D JUNI 2023)

NO	NAMA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	IDENTIFIKASI MASALAH/ HAMBATAN	UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH	KETERANGAN
A Penunjang Medis				
1	Pengadaan Alat Kesehatan/Atas Penunjang Medis Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Terdapat beberapa item alat kesehatan General Set Orthopedi yang dipesan merupakan barang dengan masa indent lama sehingga perlu dilakukan addendum waktu surat pesanan	Perencanaan pengadaan barang jasa lebih detail dalam memperhitungkan waktu pelaksanaannya	
2	Pengadaan Perawatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan CPAP sebanyak 2 unit sudah dilaksanakan, mengalami keterlambatan karena butuh koordinasi dengan user	Inventarisasi secara detail kebutuhan akses sesuai yang dibutuhkan user	
3	Pemeliharaan sarana prasarana dan alat kesehatan	Penggeseran rekening berupa Pengadaan suku cadang senilai 100 jt di gunakan sementara untuk pembayaran jesset	Identifikasi ulang kebutuhan pembelian suku cadang alat Kesehatan berdasarkan evaluasi dari IPRS dan dianggarkan di RBA Perubahan Oktober	

IDENTIFIKASI MASALAH DAN HAMBATAN YANG DITEMUI DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN (S/D JUNI 2023)

NO	NAMA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	IDENTIFIKASI MASALAH/ HAMBATAN	UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH	KETERANGAN
A Penunjang Medis				
4	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Kegiatan belanja BMHP sudah dilaksanakan tetapi terkendala: 1) beberapa kali perubahan/pengiriman personel yang menanganai, 2) SPJ LS mengalami revisi	Proses verifikasi internal sebelum berkas SPJ keuangan dimajukan agar tidak banyak revisi/dikembalikan	
5	Pelayanan Farmasi	Banyak penyedia yang tidak segera melengkap berkas kelengkapan SPJ keuangan setelah barang dikirim atau jangka waktu surat pesanan berakhir	Mem buat surat teguran/peringatan dan/atau mencari alternatif penyedia lain yang memiliki tenaga admin	

IDENTIFIKASI MASALAH DAN HAMBATAN YANG DITEMUI DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN (S/D JUNI 2023)...(2)

NO	NAMA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	IDENTIFIKASI MASALAH/ HAMBATAN	UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH	KETERANGAN
B Penunjang Non Medis				
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Belanja Modal sudah dilaksanakan, tetapi masih ada dokumen SPJ yang direvisi	memaksimalkan koordinasi dengan penyedia untuk segera melengkap dokumen SPJ	
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dokumen SPJ belum masuk semua	Koordinasi dengan penyedia	
3	Pelayanan Laundry/Binatu	Belanja Detergent/Liquid melebihi perencanaan	memaksimalkan perencanaan	
4	Pengolahan Makanan/Gizi	Pihak penyedia belum menyerahkan berkas kelengkapan SPJ	Me-follow up pihak penyedia	
5	Pemulsaan Jenazah	Pembelangan disesuaikan dengan kebutuhan RS, deviasi merupakan efisiensi anggaran	memaksimalkan perencanaan dan merubah penggunaan anggaran untuk sub kegiatan lain yang kurang/SILPA	

IDENTIFIKASI MASALAH DAN HAMBATAN YANG DITEMUI DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN (S/D JUNI 2023)...(2)

NO	NAMA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	IDENTIFIKASI MASALAH/ HAMBATAN	UPAYA/ SOLUSI PEMECAHAN MASALAH	KETERANGAN
B	Penunjang Non Medis			
6	Pelayanan Nonmedik Lainnya.	beberapa paket pekerjaan masih belum selesai (belanja kantong plastik)	koordinasi dengan penyedia	
7	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Kegiatan fisik konstruksi masih berjalan	memaksimalkan pengawasan dan koordinasi	



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN 2 BIDANG KEUANGAN TAHUN 2023

BERAKHLAK
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

**bangga
melayani
bangsa**

REALISASI KEGIATAN BIDANG KEUANGAN S/D JUNI 2023

NO	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET		REALISASI		DEVIASI			
			KEUANGAN (Rp)	KEU (%)	KEU (Rp)	KEU (%)	SPJ (%)	FBK (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25.122.108.000	16.635.507.000	66,22%	66,22%	15.442.546.943	61,47%	61,47%	4,75%	4,75%
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.669.607.000	749.022.000	44,86%	44,86%	245.750.000	14,72%	14,72%	30,14%	30,14%
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Non ASN	8.703.650.000	5.028.446.000	57,77%	57,77%	4.590.665.451	52,74%	52,74%	5,03%	5,03%
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan BLUD	14.480.365.000	10.589.553.000	73,13%	73,13%	10.551.352.742	72,87%	72,87%	0,26%	0,26%
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	268.486.000	268.486.000	100,00%	100,00%	54.778.750	20,40%	20,40%	79,60%	79,60%
B	Pelayanan Nonmedik	177.657.000	177.657.000	100,00%	100,00%	86.274.000	48,56%	48,56%	51,44%	51,44%
1	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	177.657.000	177.657.000	100,00%	100,00%	86.274.000	48,56%	48,56%	51,44%	51,44%
JUMLAH		25.299.765.000	16.813.164.000	66,46%	66,46%	15.528.820.943	61,38%	61,38%	5,08%	5,08%

BERAKHLAK
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

**bangga
melayani
bangsa**

REALISASI KEGIATAN BIDANG KEUANGAN S/D JUNI 2023

Kegiatan : Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Uraian : Untuk Gaji Dokter Mitra, Gaji P3K Gaji 13 P3K dan THR P3K (Pergeseran Anggaran di bulan Juli 2023)

Total Anggaran	Anggaran Kas s/d Juni 2023	Realisasi s/d Juni 2023	Target TRW II	Realisasi TRW II	Devisi	Keterangan
1.669.607.000	749.022.000	245.750.000	44,86%	14,72%	30,14%	Sesuai dengan kebutuhan di Mitra

Kegiatan : Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan Non ASN
Uraian : Untuk Gaji Non ASN, Gaji 13 Non ASN dan THR Non ASN, Tunjangan Dokter Intersip, BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan dan Tunjangan Radialis

Total Anggaran	Anggaran Kas s/d Juni 2023	Realisasi s/d Juni 2023	Target TRW II	Realisasi TRW II	Devisi	Keterangan
8.703.650.000	5.028.446.000	4.590.665.451	57,77%	52,74%	5,03%	Sesuai dengan kebutuhan Gaji Non ASN dan tunjangan

BERAKHLAK
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

**bangga
melayani
bangsa**

REALISASI KEGIATAN BIDANG KEUANGAN S/D JUNI 2023

Kegiatan : Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan BLUD

No	Nama Rekening	Anggaran 2023	Anggaran Kas s/d Juni 2023	Realisasi s/d Juni 2023	Target TRW II	Realisasi TRW II	Devisi	Keterangan	Pengadaan
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor/Bahan Komputer	43.700.000	32.220.000	8.000.000	73,73%	18,31%	55,42%	Dalam Proses Verifikasi	E Katalog lokal
2	Belanja Insentif Jasa Tenaga Kesehatan	14.421.665.000	10.543.733.000	10.539.912.142	73,11%	73,08%	0,03%	Sesuai dengan kebutuhan	E Katalog lokal
3	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	6.000.000	4.600.000	1.064.600	66,67%	17,74%	58,92%	Sesuai dengan kebutuhan	E Katalog lokal
4	Belanja Lembur	9.000.000	9.000.000	2.376.000	100,00%	26,40%	73,60%	Sesuai dengan kebutuhan	E Katalog lokal
5	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga Pihak Lain	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%		
Jumlah		14.480.365.000	10.589.553.000	10.551.352.742	73,13%	72,87%	0,26%		

BERAKHLAK
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

**bangga
melayani
bangsa**

REALISASI KEGIATAN BIDANG KEUANGAN S/D JUNI 2023

Kegiatan : Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD

No	Nama Rekening	Anggaran 2023	Anggaran Kas s/d Juni 2023	Realisasi s/d Juni 2023	Target TRW II	Realisasi TRW II	Devisi	Keterangan	Pengadaan
1	Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	1.630.000	1.630.000	0	100,00%	0,00%	100,00%	Honorarium Tim Teknis, PPKom	
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.390.000	16.390.000	9.376.750	100,00%	57,21%	42,79%	Makan dan snack rapat koordinasi dengan KAP	E Katalog lokal
3	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	4.050.000	4.050.000	891.000	100,00%	22,00%	78,00%	Makan dan snack rapat dengan tamu	E Katalog lokal
4	Belanja Jasa Tenaga Ahli	47.000.000	47.000.000	0	100,00%	0,00%	100,00%	lumpsum jasa tenaga ahli	
5	Belanja Sewa Hotel	51.516.000	51.516.000	0	100,00%	0,00%	100,00%	penginapan	
6	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang Keuangan	144.000.000	144.000.000	44.511.000	100,00%	30,91%	69,09%	Jasa biro khusus KAP dan Unit Cost	Penunjukkan
7	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.900.000	3.900.000	0	100,00%	0,00%	100,00%		
Jumlah		268.486.000	268.486.000	54.778.750	100,00%	28,40%	79,60%		

BERAKHLAK
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

**bangga
melayani
bangsa**

REALISASI KEGIATAN BIDANG KEUANGAN S/D JUNI 2023

Kegiatan : Pelayanan Nonmedik
Sub Kegiatan : Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan

No	Nama Rekening	Anggaran 2023	Anggaran Kas s/d Juni 2023	Realisasi s/d Juni 2023	Target TRW II	Realisasi TRW II	Devisi	Keterangan	Pengadaan
1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.250.000	2.250.000	0	100,00%	0,00%	100,00%	Snack rapat pengembangan SIM	E Katalog lokal
2	Belanja Insentif/Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.000.000	3.000.000	0	100,00%	0,00%	100,00%	Narasumber Pengembangan SIM	
3	Belanja Sewa Hotel	2.400.000	2.400.000	0	100,00%	0,00%	100,00%	Penginapan narasumber	
4	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen	30.000.000	30.000.000	0	100,00%	0,00%	100,00%	Jasa konsultansi pengembangan SIM	Penunjukkan
5	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.680.000	1.680.000	0	100,00%	0,00%	100,00%	Perjalanan dinas DYD	
6	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	19.500.000	19.500.000	17.400.000	100,00%	89,23%	10,77%	Kamera 3 unit, dan tv monitor 3 unit	-Purchasing

BERAKHLAK
BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK BerAKHLAK

**bangga
melayani
bangsa**

REALISASI KEGIATAN BIDANG KEUANGAN S/D JUNI 2023

Kegiatan : Pelayanan Nonmedik
Sub Kegiatan : Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan (Lanjutan)

No	Nama Rekening	Anggaran 2023	Anggaran Kas s/d Juni 2023	Realisasi s/d Juni 2023	Target TRW II	Realisasi TRW II	Deviasi	Keterangan	Pengadaan
7	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	80.000.000	80.000.000	37.074.000	100,00%	46,34%	53,66%	Fiber optic tool, Box Antrian touchscreen dan Computer tool kit	E-Purchasing dan pembelian
8	Belanja Modal Personal Computer	26.368.000	26.368.000	25.800.000	100,00%	97,85%	2,15%	PC untuk E RM 2 unit	E-Purchasing
9	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	7.000.000	7.000.000	6.000.000	100,00%	85,71%	14,29%	Trolley laptop 1 unit	Pemunjukkan
10	Belanja Modal Peralatan Jaringan	5.459.000	5.459.000		100,00%	0,00%	100,00%	Access point ubiquity	E-Purchasing
Jumlah		177.657.000	177.657.000	86.274.000	100,00%	48,56%	51,44%		

BerAKHLAK **#bangga**
malayan
bangsa

IDENTIFIKASI MASALAH DAN SOLUSI

No	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SARAFET		DEKLARASI		BUNYAN	IDENTIFIKASI MASALAH	RSL	REKOMENDASI
		ANGGARAN	REVISI	REVISI	REVISI				
1	Administrasi Keuangan-Perencanaan	20.500.000,00	18.000.000,00	18.000,00	18.000,00	18,00%			
2	Perencanaan Daj dan "Pelayanan Box ADS	6.700.000,00	6.000.000,00	6.000,00	6.000,00	89,55%			
3	Perencanaan Perencanaan dan Perencanaan IT/ Sistem Perencanaan	14.400.000,00	12.000.000,00	12.000,00	12.000,00	83,33%			
4	Perencanaan dan Perencanaan dan Perencanaan	200.000,00	200.000,00	200,00	200,00	100,00%			
5	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
6	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
7	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
8	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
9	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
10	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
11	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
12	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
13	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
14	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
15	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
16	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
17	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
18	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
19	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
20	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
21	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
22	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
23	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
24	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
25	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
26	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
27	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
28	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
29	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
30	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
31	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
32	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
33	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
34	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
35	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
36	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
37	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
38	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
39	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
40	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
41	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
42	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
43	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
44	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
45	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
46	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
47	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
48	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
49	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
50	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
51	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
52	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
53	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
54	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
55	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
56	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
57	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
58	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
59	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
60	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
61	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
62	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
63	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
64	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
65	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
66	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
67	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
68	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
69	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
70	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
71	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
72	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
73	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
74	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
75	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
76	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
77	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
78	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
79	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
80	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
81	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
82	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
83	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
84	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
85	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
86	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
87	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
88	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
89	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
90	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
91	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
92	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
93	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
94	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
95	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
96	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
97	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
98	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
99	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			
100	Perencanaan dan Perencanaan	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00%			

BerAKHLAK **#bangga**
malayan
bangsa





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

Jl. Slamet Riyadi No. 53 Prembun Kebumen 0287 6651144, 0287 6651146
Email: rsuprembun@kebumenkab.go.id Kode Pos : 54394

NOTULEN RAPAT

Sidang/Rapat	:	Rakor POP/K RSUD Prembun Triwulan III Tahun Anggaran 2023
Hari/Tanggal	:	Rabu, 18 Oktober 2023
Waktu sidang/rapat	:	Pukul 08.30 WIB s/d selesai
Acara	:	Rakor POP/K RSUD Prembun Triwulan III Tahun Anggaran 2023
Tempat	:	Ruang Komite Medik RSUD Prembun
Ketua Sidang	:	dr. Widodo Suprihantoro, M.M
Sekretaris/Notulis	:	Sufatmawati, SKM, MM
Peserta Sidang /Rapat	:	<ol style="list-style-type: none">1. Direktur RSUD Prembun2. Agung Pambudi, S.IP.M.Si.(Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen)3. dr. Iwan Danardono,Sp.Rad,MMR (Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kebumen)4. Moch. Nasir S.H.M.Eng (Kepala Bidang Pelayanan dari Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana)5. Gunawan Widhi Wibowo, S.E (Narasumber dari Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen)6. Agus Setyawan, S.E.M.E (Narasumber dari Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen)

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Rini Kharismawati,SE (Narasumber dari Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Kabupaten Kebumen) 8. Yunan Awaludin Jarir,SE (Narasumber dari Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen) 9. Arifiawan Maretyadi, SE.,MM (Bagian Administrasi Pembangunan Kabupaten Kebumen) 10. Khasnan Zaki, S.H (Narasumber dari Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen) 11. Kepala Bidang Pelayanan 12. Kepala Bidang Keuangan 13. Kabid Penunjang Medis dan Non Medis 14. Kabag Tata Usaha 15. Kasubbag Kepegawaian 16. Kasubbag Umum 17. Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan 18. Kepala Seksi Akuntansi dan Verifikasi 19. Kepala Seksi Keperawatan 20. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi 21. Kepala Seksi Medis 22. Kepala Seksi Penunjang Non Medis 23. Bendahara Pengeluaran BLUD RSUD Prembun 24. Bendahara Pengeluaran APBD RSUD Prembun 25. Bendahara Penerimaan BLUD RSUD Prembun 26. Staf Perencanaan (Pengelola Data) 27. Staf Perencanaan (Pengelola Program dan Pelaporan)
Kegiatan Sidang/Rapat	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rakor POP/K RSUD Prembun Triwulan III Tahun Anggaran 2023

Susunan Acara :

1. Pembukaan
Acara dibuka dengan bacaan basmalah bersama oleh Pembawa Acara, dilanjutkan mendengarkan lagu Indonesia Raya dan Mars Kabupaten Kebumen.
2. Mendengarkan Lagu Indonesia Raya dan Mars Kabupaten Kebumen.
3. Rapat/Sidang dengan agenda utama Rakor POP/K Triwulan III Tahun Anggaran 2023.
Rapat dipimpin oleh Direktur RSUD Prembun (dr. Widodo Suprihantoro, MM).
4. Paparan Umum Direktur RSUD Prembun
5. Paparan Kepala Bidang Keuangan RSUD Prembun
6. Paparan Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Prembun
7. Paparan Kepala Bidang Pelayanan RSUD Prembun
8. Paparan Kepala Bidang Penunjang RSUD Prembun
9. Tanggapan Narasumber
10. Rencana Tindak Lanjut
11. Penutup

No.	Tanggapan dan Masukan Narasumber	Tanggapan RSUD Prembun
1.	Asisten I	
	<p>Agar diperhatikan kembali pola penganggaran pada BLUD RSUD Prembun terkait dengan adanya defisit anggaran, bagaimana pengelolaan pendapatan yang ada sehingga bisa menambah nilai aset RSUD Prembun.</p>	<p>-RSUD Prembun akan segera menindak lanjuti hasil Rakor Pop/K TW III Tahun 2023.</p> <p>-RSUD Prembun telah melaksanakan berbagai inovasi untuk meningkatkan pendapatan RS</p> <p>-RSUD Prembun telah menyiapkan DED untuk pembangunan Gedung sesuai master plan yang telah disusun</p> <p>-Inovasi yang sedang dikerjakan adalah perluasan pelayanan di lantai 1 dan lantai 2. Di lantai 2 buka poli kecantikan.</p> <p>-Dari IKU tentang pelatihan memang SDMnya terbatas jadi bergantian.</p> <p>-Untuk kalibrasi di anggaran perubahan sudah dianggarkan. Untuk waktu tunggu memang perlu ditangani.</p> <p>-Di obat memang lama sebab ada obat racikan dan non racikan baik umum dan BPJS.</p>

		<p>-Untuk IGD, pasien masuk ranap itu memang agak lama sebab keterbatasan TT RS. Untuk jiwa masih kurang sebab TT hanya 10. HD sudah rutin sudah penuh.</p> <p>-Untuk pengadaan kita ikuti prosesnya.</p>
	RSUD Prembun bisa meniru RS Wongsonegoro yang sudah mampu membangun Gedung dengan dana BLUD, dana BLUD tidak hanya untuk belanja operasi saja.	
	Agar RSUD Prembun memperhatikan pelayanan farmasi termasuk menjamin tidak adanya obat ED yang diberikan ke pasien, penempatan obat-obatan di Gudang khusus.	
	RSUD Prembun agar memperhatikan pelayanan laboratorium ; alat yang sudah disediakan apa saja, bagaimana pengadaan BMHP laboratorium , tinjau Kembali kebijakan KSO alat-alat laboratorium.	
	Perhatikan kembali pengadaan logistik untuk pasien, perhatikan penyimpanan logistik sesuai standar, RS harus menyediakan Gudang yang standar.	
	Terkait dengan adanya program digitalisasi RS melalui ERM perhatikan server RS, kekuatan server, serta bagaimana maintainancenya. Perhatikan belanja modal laptop dan computer terkait pelaksanaan E RM.	
	Perhatikan pengadaan barang dan jasa di RSUD Prembun, kaji sistem pemaketannya dan pemilihan metode	
	Perhatikan jadwal kalibrasi agar diperhatikan dari segi penjaminan mutu layanan dan kualitas alat Kesehatan.	
2.	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	

	Catatan terkait keuangan ada perbandingan dengan tahun sebelumnya dan terkait dengan likuiditas keuangan.	
	Terkait barang dan jasa : belanja modalnya masih sedikit perlu di koreksi terkait penganggarannya, selain itu perlu dicermati lg terkait struktur belanjanya.	
	Terkait pemaketan perlu ada perbaikan kata terkait swakelola.	
	Kewajiban integrasi dengan satu sehat terkait rekam medis	
	Target pendapatan tahun 2024 diperubahan agar disesuaikan mengingat cakupan realisasi pendapatan yang sudah tercapai.	
	Penilaian Kinerja BLUD harap ditampilkan untuk yang sisi keuangannya (return of asset, dll)	
	Alokasi belanja modal minimal 7% dari pagu anggaran total	
	Pada saat pelaksanaan Rakor Pop/K kita harus membandingkan dengan periode sebelumnya	
	RSUD Prembun agar menyiapkan DED Pembangunan Gedung yang akan diusulkan	
3.	Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Daerah	
	Apresiasi terhadap pencapaian pendapatan	
	Perlu dikaji ulang terkait penentuan target pendapatan, manajemen harus lebih berani dalam menentukan target pendapatan	
	Perlu dikaji lagi apa penyebab IKM belum tercapai : apakah karena kompetensi SDM atau terkait sarprasnya	
4.	Bagian Administrasi Pembangunan	
	Apresiasi karena RSUD Prembun Sudah melaksanakan Rakor POP/K TW III sesuai jadwal dan membuat materi paparan sudah sesuai dengan surat edaran.	
	Kinerja BLUD perlu ditampilkan sebab RSUD merupakan UOBK	
	Pada forum Rakor Pop/K perlu disampaikan bahwa anggaran perubahan ada penambahan	

	pagu	
	Terkait SPM yang belum tercapai perlu dikaji butuh anggaran berapa dan bagaimana dengan target waktu pencapaiannya.	
	Terkait unit cost, sebaiknya perhitungan unit cost dihitung secara mandiri, dan tidak sepenuhnya menggunakan pihak ketiga karena unit cost sangat terkait dengan data internal RS.	
	Apresiasi terkait pencapaian realisasi pendapatan dan perlu dikaji ulang cara penentuan target pendapatan	
5.	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	
	Prosentase pengadaan dengan E Purchasing belum sesuai anjuran Bupati (minimal 30%) RSUD Prembun baru mencapai 27%	
	Paket disirup masih bisa dialihkan ke E Pucharsing, agar dioptimalkan yang semula pengadaan langsung menjadi E Pucharsing	
	Pencatatan non tender belum dikerjakan secara maksimal	
	PL untuk dihindari PL Manual, gunakan E - PL	
	Apabila perlu revisi pemaketan, aplikasi sirup masih memungkinkan	
	Paket E Pucharsihng agar diselesaikan pakatnya, dan lakukan penilaian kinerja pegawai sebagai dasar kegiatan pengadaan barjas	
	Perlu peran PPK dalam pembuatan paket, pendampingan petugas sirup	
	Ada surat ke OPD untuk mengikuti MOC Pelatihan pengadaan barang dan Jasa untuk penilaian indek kinerja pengadaan barang dan jasa	
6.	Bagian Perekonomian dan SDA	
	Pada saat rakor pop perlu ditampilkan indikator kinerja blud yang lebih spesifik seperti rasio kas, rasio lancar dll	
	Apresiasi terkait capaian realisasi pendapatan	

7.	Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan	
	Mengapresiasi pendapatan RSUD Prembun yang sudah mencapai target dan dari sisi belanja artinya deviasi tidak terlalu besar	
	Point yang perlu di perhatikan adalah tidak hanya fokus pada hasil saja tapi bagaimana pada outcome seperti SPM dan IKU, bagaimana kinerja keuangan ini berdampak pada pencapaian SPM dan IKU RS.	
	Apresiasi terkait capaian realisasi pendapatan	
8.	Inspektorat Kabupaten Kebumen	
	Inspektorat telah selesai melakukan penilaian terhadap kinerja BLUD RSUD Prembun tahun 2022 dengan nilai yang meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya, kinerja BLUD tahun 2021 nilainya 84%, tahun 2022 nilainya 87%	
	RSUD Prembun agar lebih cermat dalam pelaksanaan kegiatan termasuk dalam proses pengadaan barang dan jasa	

Dokumentasi



Notulis

Sufatmawati,S.KM,M.M

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394,
Telp. (0287) 6651144, 6651146 Faksimile : (0287) 6651146,
Laman : <https://rsudprembun.kebumenkab.go.id>,
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

Kebumen, 20 April 2024

Nomor : 050 / 55
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Undangan Rakor Pop/K Triwulan I Tahun 2024

Yth 1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
2. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
4. Terlampir
di
Tempat

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada:

hari/tanggal : Selasa, 23 April 2024
waktu : Pukul 13.00 WIB s/d selesai
tempat : Ruang Rapat Manajemen
acara : Rakor Pop/K Triwulan I RSUD Prembun Tahun 2024
keterangan : 1. Jadwal acara terlampir
2. https://bit.ly/MATERI_RAKORPOP_TAHAP2_TAHUN2024

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Direktur Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit
Umum Daerah Prembun
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro, M.M
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196606142000031005

TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
2.	Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
3.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
4.	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
5.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
6.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen
7.	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kebumen
8.	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen
9.	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kebumen
10.	Pejabat Struktural RSUD Prembun
11.	Bendahara Pengeluaran RSUD Prembun
12.	Bendahara Penerimaan RSUD Prembun
13.	Staf Perencanaan

Lampiran 1

No.	Acara	Waktu	Narasumber / PJ
1	Pendahuluan /Gambaran Umum Pelaksanaan Kegiatan OPD	Pukul 13.00-13.30 WIB	Direktur
2	Paparan Kepala Bidang /PPTK Rakor Pop/K Triwulan 1 Tahun 2024	Pukul 13.30-13.40 WIB	Kepala Bagian Tata Usaha
3	Paparan Kepala Bidang /PPTK Rakor Pop/K Triwulan 1 Tahun 2024	Pukul 13.40-13.50 WIB	Kepala Bidang Keuangan
4	Paparan Kepala Bidang /PPTK Rakor Pop/K Triwulan 1 Tahun 2024	Pukul 13.50-14.00 WIB	Kepala Bidang Pelayanan
5	Paparan Kepala Bidang /PPTK Rakor Pop/K Triwulan 1 Tahun 2024	Pukul 14.00-14.10 WIB	Kepala Bidang Penunjang
6	Tanggapan dari Asisten Sekda yang membidangi	Pukul 14.10-14.20 WIB	Asisten Sekda
6	Tanggapan Narasumber : <ol style="list-style-type: none"> 1. Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana 2. Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah 3. Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah 4. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen 5. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kebumen 6. Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Kebumen 7. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Kebumen 	Pukul 14.20-14.40 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana 2. Kepala Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah 3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah 4. Kepala Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen 5. Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kebumen 6. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Kebumen 7. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Kebumen
7	Diskusi	Pukul 14.40 s/d 15.00 WIB	-
8	Kesimpulan / Penutup	Pukul 15.00 WIB s/d selesai	-



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : <https://rsudprembun.kebumenkab.go.id>
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

NOTULA

Sidang/ Rapat : Rakor Pop/K Triwulan I RSUD Prembun Tahun 2024
Hari/ Tanggal : Selasa, 23 April 2024
Surat Undangan : No. 050/55 tertanggal 20 April 2024
Waktu Sidang/ Rapat : Selasa, 23 April 2024 Pukul 13.00 WIB s/d selesai
Acara : Paparan Pop/K Triwulan I RSUD Prembun
Tahun 2024

Pimpinan Sidang/ Rapat

Ketua : dr. Widodo Suprihantoro, MM
Sekretaris : Dian Naurullita, SE., MT.
Pencatat : Sufatmawati, SKM., MM

Peserta sidang/ rapat :

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Agung | 10. Budi Setiawan |
| Pambudi, SIP.M.Si. | 11. Teguh Basuki |
| 2. dr. Widodo | 12. Widodo, SE |
| Suprihantoro, MM | 13. Nurul Azhar T |
| 3. Sudaryono, ST | 14. Pratiwi Handayani |
| 4. Dwi Y | 15. Cahyadi |
| 5. Dian Naurullita | 16. Lidia A |
| 6. dr. Endang Wresni | 17. Putri Septiarini |
| Wiratmi | 18. Sufatmawati |
| 7. Yanuari Kristiana | 19. Deni Wresningsih |
| 8. Yudiar A.P | 20. Sri Widiastuti |
| 9. dr. Teguh Irianto | 21. Sudarsih |

Kegiatan Sidang/ Rapat :

1. Pendahuluan /Gambaran Umum Pelaksanaan Kegiatan OPD
2. Paparan Ditrektur (terlampir)
3. Paparan Kepala Bagian Tata Usaha (terlampir)
4. Paparan Kepala Bidang keuangan (terlampir)
5. Paparan Kepala Bidang Pelayanan (terlampir)
6. Paparan Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis (terlampir)
7. Diskusi:

Saran dari Inspektorat:

- a. Pendapatan RSUD Prembun per tanggal 22 April 2024 sudah mencapai 39,47%, dari target 46 Milyar, pelayanan ditingkatkan lagi agar mencapai target pendapatan.
- b. Indikator Kinerja Utama RS yang belum tercapai agar diupayakan lagi diantaranya indikator Skor Penerapan RS ramah lingkungan, dan Karyawan yang mendapat diklat.
- c. Indikator Kinerja Utama Opini Laporan Keuangan tahun sebelumnya yang dijadikan penilaian tahun ini.
- d. Pencermatan anggaran kas perlu diperhatikan lagi agar deviasi tidak terlalu tinggi.
- e. Bankeu harus dikawal secara optimal, agar sesuai dengan perencanaannya.
- f. Untuk pekerjaan yang dipihak ketigakan yang mengalami kendala penyedia dalam melengkapi dokumen SPJ perlu dilakukan

evaluasi.

g. Terkait Gaji ASN masuk subkegiatan Gaji dan Tunjangan perlu ditinjau lagi apakah penempatannya sudah sesuai, perlu koordinasi lagi dengan bidang Anggaran Dinas Kesehatan.

h. Terkait pengawasan akan ada audit kinerja lagi, dokumen yang menjadi catatan di tahun sebelumnya mohon dipersiapkan.

i. Terkait penyajian data evaluasi SIRUP Format bisa dilihat di Perbub Nomor 96 Tahun 2022.

Saran dari Bagian Pengadaan Barang dan Jasa:

a. Presentase Belanja E-purchasing sudah melebihi 30%, lebih diutamakan lagi yang P3DN dan produk UMKM.

b. Dokumen LPSE terkait paket-paket yang sudah terealisasi agar dicatatkan agar tidak menumpuk di akhir tahun.

c. Negosiasi tidak hanya harga, spek teknis barang dan garansi juga termasuk dari bagian proses negosiasi.

Tanggapan dari Direktur/Kepala Bidang RSUD

Prembun:

a. Pelayanan masih terus ditingkatkan untuk mencapai target pendapatan.

b. Deviasi tinggi pada subkegiatan akreditasi dikarenakan rencana terkait akreditasi di tahun 2024 kami akan melakukan visitasi, di tahun 2026 akan dilakukan re-akreditasi.

c. Deviasi tinggi pada beberapa subkegiatan di Bagian Tata Usaha dikarenakan sifatnya

penyediaan, dan kami belanjakan sesuai kebutuhan.

d. Beberapa subkegiatan di Penunjang baik Penunjang Medis dan Penunjang Non Medis deviasinya masih cukup tinggi dikarenakan ada barang yang masih indent, masih ada stok barang di tahun lalu sehingga tidak kami belanjakan, dan keterlambatan penyedia dalam melengkapi dokumen SPJ.

e. Deviasi tinggi pada subkegiatan promosi kesehatan dikarenakan kami sedang merencanakan program untuk meningkatkan promosi seperti diadakannya podcast, dan sarana prasarana pendukung masih berproses.

f. Terimakasih atas saran dan masukannya harapannya masalah-masalah yang ada dapat terselesaikan dengan baik.

8. Penutup

Pimpinan Sidang/ Rapat

Direktur RSUD Prembun

dr Widodo Suprihantoro

Pembina Tk I/IV b

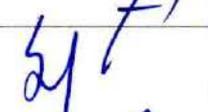
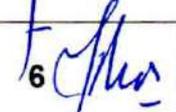
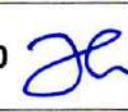
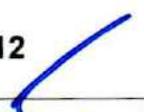
NIP.19660614 200003 1 005

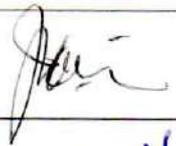
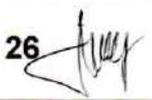
DOKUMENTASI



DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Selasa, 23 April 2024
 Waktu : Pukul 13.00 WIB s/d selesai
 Tempat : Ruang Rapat Manajemen
 Acara : Rakor Pop/K Triwulan 1 Tahun 2024

No	Nama	Jabatan	Unit Kerja	Jenis Kelamin	Tanda Tangan
1	Agung Pambudi, S.IP.MSi	Asisten 1	Sekda	L	1 
2	dr. Widodo S	Direktur	RSUD P	L	2 
3	dr. Teguh TL	Karo Medis	Pedagogia	L	3 
4	Yanuari Kristiana	Kabid	RSUD Prembun	P	4 
5	dr. Endang Wismi W	Kabid Pelajar	RSUD P	P	5 
6	Pratiwi H.	Kasi Keperawatan	RSUD P	P	6 
7	Sudaryono	Kasi Keperawatan	RSUD P	P	7 
8	Tudhan AP	Kabid Umm	RSUD P	L	8 
9	Widodo	Kasi Keperawatan	RSUD P	L	9 
10	CAHYANI	Kasi Anggar	RSUD P	L	10 
11	Teguh Basuki	Kasi PNM	RSUD P	L	11 
12	Budi S			L	12 

No	Nama	Jabatan	Unit Kerja	Jenis Kelamin	Tanda Tangan
13	Dian N	Ka. TU	RSUD P	P	13 
14	AZHAN	Kon PM	RWD P	L	14 
15	SUPATMANWATI	Perencanaas	HSDP.	P	15 
16	Dwi Y	Hda	Inspektorat	P	16 
17	Putri Septyarini	staf	RSUD P.	P	17 
18	Tusmiyaton	staf	RSUD P	P	18 
19	Sudarnih	staf	RSUD PTE	P	19 
20	Lidrya	staf	RSUD Premb TU	P	20 
21	Si widiasukti	Bend	RSUD P	P	21 
22	Pera A.N	staf	RSUD P	L	22 
23	Hari	staf	RSUD P	L	23 
24	Leli Dwi N.	staf	RSUD Prembun	P	24 
25	Agung S	staf	RSUD Prembun	L	25 
26	Denny W	staf	RSUD Prembun	L	26 
27	Eko yg	staf	RSUD Prembun	L	27 
28	Pamela	staf	RSUD Prembun	P	28 

No	Nama	Jabatan	Unit Kerja	Jenis Kelamin	Tanda Tangan
29	Iman Satrio	staf	RSUD Prembun	L	29 
30	Anasyah	staf	RSUD	P	30 
31	Daniel Andi N	staf	RSUD P	L	31 
32	Adha Finansiana P	staf	RSUD P	P	32 
33	Tudhanto	staf	RSUD P	L	33 
34					34
35					35
36					36
37					37

a.nDIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN
KEPALA BAGIAN TATA USAHA



DIAN NAURULLITA, S.E., M.T.
Pembina
NIP. 19830715 200604 2 012



RAKOR POP /K TRIWULAN I /TAHAP II TA 2024



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan • Akuntabel • Kompeten
Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif

**bangga
melayani
bangsa**

Prembun, 23 April 2024



RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN TAHUN 2024



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan • Akuntabel • Kompeten
Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif

**bangga
melayani
bangsa**

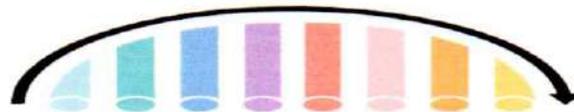


RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



POINTER KEGIATAN TAHUN 2024

1. Penyusunan DED Gedung Pelayanan Jiwa
2. Pembangunan Sebagian Gedung Pelayanan Jiwa
3. Perijinan AMDAL
4. Pemenuhan Sarana Prasarana termasuk alkes
5. Pendampingan E-BLUD



RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



TARGET PENDAPATAN TA 2024

NO	Uraian	Jumlah
1	2	3
1	PENDAPATAN BLUD	46.000.000.000,00
1.1	JASA LAYANAN	45.461.431.500,00
1.1.1	Jasa Layanan Bidang Kesehatan	45.461.431.500,00
1.1.1.01	- Jasa Pelayanan Medis	43.913.503.500,00
1.1.1.02	- Jasa Pelayanan Penunjang Medis	1.064.677.000,00
1.1.1.03	- Pendapatan Asuransi Jasa Raharja	483.251.000,00
1.2	HASIL KERJA SAMA	290.476.500,00
1.2.1	Hasil Kerja Sama	290.476.500,00
1.2.1.01	- Hasil Kerja Sama	290.476.500,00
1.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN BLUD YANG SAH	248.092.000,00
1.3.1	Jasa Giro/Bunga	248.092.000,00
1.3.1.01	- Jasa Giro/Bunga	248.092.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN	46.000.000.000,00





RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



STRUKTUR ANGGARAN PADA RBA TAHUN 2024



Pendapatan

Rp 46.000.000.000

(PAD)
Rp 10.000.000.000 (Bankeu)



Pembiayaan

Rp 7.000.000.000



Belanja

Rp 53.000.000.000

Rp 10.000.000.000



Total Pagu

Rp 63.000.000.000

1. Pada Bulan Maret pada pergeseran APBD RSUD Prembun Dana Bankeu Masuk RBA
2. Dana DAK sebesar Rp. 1.500.000.000- masuk DPA Dinkes BPKB



RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



STRUKTUR BELANJA PADA RBA TAHUN 2024



Belanja Modal

Rp 15.279.077.000

24,2%



Belanja Pegawai

Rp 11.825.000

0,01%



Belanja Operasional

Rp 47.709.098.000

75,7%



Total

Rp 63.000.000.000

100%



RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



RENCANA BELANJA BLUD PER BIDANG TA 2024

No	Bagian/Bidang	Pagu
1	Tata Usaha	Rp 2.909.547.000
2	Pelayanan	Rp 1.481.694.000
3	Penunjang	Rp 30.879.018.000
4	Keuangan	Rp 27.729.741.000
Total		Rp 63.000.000.000



RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



CAPAIAN KINERJA TW 1 KUNJUNGAN PASIEN RSUD PREMBUN

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten,
Germas, Berkeadilan, Berkeadilan

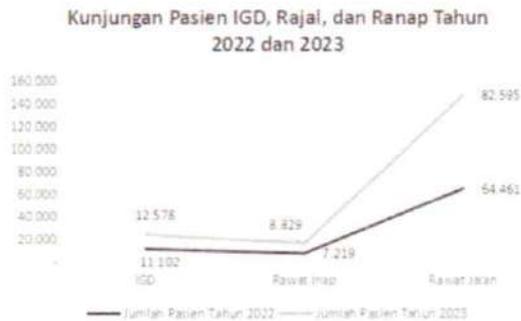
**bangga
melayani
bangsa**



**RAKOR POP/K
TAHAP II 2024**



KUNJUNGAN PASIEN IGD, RANAP, DAN RAJAL RSUD PREMBUN



**RAKOR POP/K
TAHAP II 2024**



INDIKATOR PELAYANAN RAWAT INAP

INDIKATOR	2018	2019	2020	2021	2022	2023
BOR	30,2 %	37,1 %	39,37 %	47,28 %	63,49 %	69,20 %
LOS	3,4	3,2	3,01	4,1	3,3	3,46
TOI	8	5,6	4,98	5	1,27	1,54
BTO	31,8	40,8	45,54	38,8	60,56	72,82
NDR	13,8	7,7	14,4	32	12,02	19,39
GDR	27,9	29	24,15	70	42,72	41,19

Keterangan:

BOR : Bed Occupancy Rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 60 - 85%)

LOS : Length of Stay (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 3 - 9 hari)

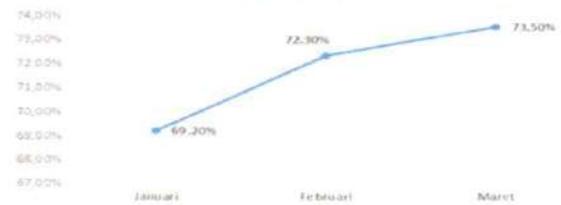
TOI : Turn Over interval (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 1- 3 hari)

BTO : Bed Turn Over Rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : 40 - 50 kali dalam setahun)

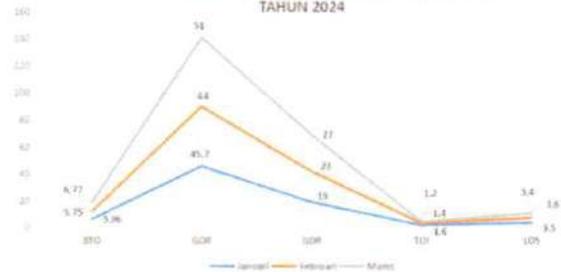
GDR : Gross Death rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : <45 %)

NDR : Net Death Rate (Nilai Ideal menurut Depkes, 2005 : <25%)

INDIKATOR PELAYANAN RAWAT INAP BOR TAHUN 2024



INDIKATOR PELAYANAN RAWAT INAP BTO, GDR, NDR, TOI, LOS TAHUN 2024





RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



PROGRES PENATAUSAHAAN REALISASI LRA & SPD SD MARET 2024

HIPERLINK

Saldo Kas Bendahara sd 30 Maret 2024

Tunai

0

Non Tunai / Bank : 1

1.337.279.741

NO	RINCIAN	NILAI
1	UP	1.373.839.000
2	GU I	1.343.578.835
3	GU II	1.348.808.227
4	GU III	1.366.011.699
5	GU IV	816.013.588



RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



REALISASI FISIK DAN KEUANGAN TRIWULAN 1 TAHUN 2023 DAN TAHUN 2024

SUMBER DANA	TAHUN 2024 s/d Maret						TAHUN 2023 s/d Maret					
	PAGU ANGGARAN	TARGET		REALISASI			PAGU ANGGARAN	TARGET		REALISASI		
		KEU (%)	FISIK (%)	KEU	KEU (%)	FISIK (%)		KEU (%)	FISIK (%)	KEU	KEU (%)	FISIK (%)
BLUD	53.000.000.000	34,58	38,16	14.887.659.504	28,09	29,62	41.595.199.000	34,02	34,02	10.036.820.899	24,13	28,15
BANKEU	10.000.000.000	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
Total	63.000.000.000	34,58	38,16	14.887.659.504	23,63	29,62	41.595.199.000	34,02	34,02	10.036.820.899	24,13	28,15



RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



REALISASI KEUANGAN TW 1 BELANJA MODAL DAN OPERASI TA 2024

Sumber Dana	Jenis Belanja	Pagu Belanja	Realisasi s/d Maret	
			Uang	Persentase (%)
BLUD	Belanja Modal	Rp 5.279.077.000	Rp 197.100.000	3,73
	Belanja Operasi	Rp 47.720.923.000	Rp 14.690.559.504	30,78
	Total	Rp 53.000.000.000	Rp 14.887.659.504	28,09
BANKEU	Belanja Modal	Rp. 10.000.000.000	0	0

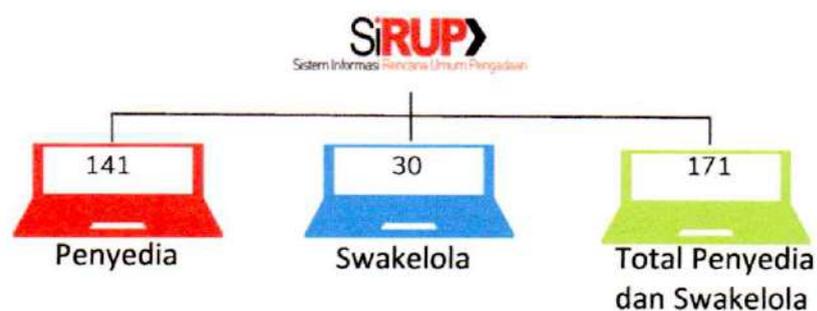
Ket : Anggaran Kas Dana Bankeu : Mei 2024



RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



RENCANA UMUM PENGADAAN (RUP) RSUD PREMBUN



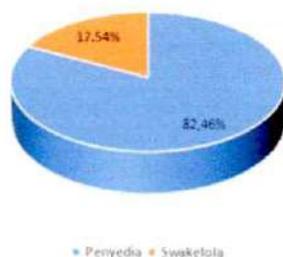


RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



RENCANA UMUM PENGADAAN (RUP) RSUD PREMBUN

Rekap SIRUP TA 2024



100%

Belanja Telah
Terentry
18 Maret 2024

Rp 62.988.175.000

48,2%

Total Belanja E-
purchasing

Rp 30.359.476.000



RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



TARGET DAN REALISASI RUP TW 1 RSUD PREMBUN

No	Sub bagian	Target RUP						Realisasi Pelaksanaan RUP					
		Total Paket	Sw	E-Purc	PL	Tender	Di kecualikan	Total Paket	Sw	E-Purc	PL	Tender	Di kecualikan
1	Tata Usaha	47	9	27	1	-	10	37	6	18	3	-	10
2	Pelayanan	21	4	15	-	-	2	5	1	2	2	-	-
3	Penunjang	83	7	57	17	1	1	34	0	26	7	0	1
4	Keuangan	20	10	4	6	0		10	6	2	2	0	
Total		171	30	103	24	1	13	86	13	48	14	0	11

Kemajuan Pekerjaan Yang di Pihak ketigakan

HIPERLINK

REALISASI EVALUASI P3DN RSUD PREMBUN

No	BIDANG	Pagu Anggaran (Rp)	Jumlah P3DN (Rp)	% Terhadap Pagu
1	TATA USAHA	2.909.547.000	2.909.547.000	100
2	PELAYANAN	1.481.694.000	1.481.694.000	100
3	PENUNJANG	30.879.018.000	12.586.465.185	40.76
4	KEUANGAN	27.729.741.000	27.729.741.000	100
	Total	63.000.000.000	44.707.447.185	70.96







RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN CAPAIAN IKU, SPM, DAN IKM TW 1 TA 2024






RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



INDIKATOR KINERJA UTAMA TW 1 TA 2024 RSUD PREMBUN

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi TW 1
1	Mewujudkan pelayanan kesehatan rujukan spesialistik yang bermutu	Indeks Kepuasan Masyarakat	A	A
1.1	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialistik yang terstandar	Presentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Standar Kelas C	75	79,96
1.2	Terwujudnya organisasi rumah sakit yang andal dan unggul	Akreditasi RS	Paripurna	Paripurna
2	Mewujudkan pelayanan efektif dan efisien serta ramah lingkungan	Kinerja BLUD	A	Penilaian di akhir tahun
2.1	Terwujudnya pelayanan kesehatan rujukan yang terjangkau	BOR	70%	71,69%
2.2	Terwujudnya pelayanan yang menerapkan Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) terintegrasi	Presentase kemampuan komunikasi data (interoperabilitas)	80%	80%
2.3	Terwujudnya rintisan rumah sakit ramah lingkungan	Skor Penerapan RS ramah lingkungan	0,75	0,5

**RAKOR POP/K
TAHAP II 2024**




No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi TW 1
3	Mewujudkan sumber daya manusia (SDM) rumah sakit yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks Kualitas SDM RS	85,78	90,26
3.1	Terwujudnya SDM RS yang kompeten	Presentase Karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/ workshop/bimtek)	65	26,65
3.2	Terwujudnya SDM RS yang berkinerja tinggi	Presentase karyawan dengan pencapaian sasaran kinerja pegawai minimal baik	100	Penilaian di akhir Tahun
4	Mewujudkan pengelolaan keuangan dan aset rumah sakit yang akuntabel dan transparan	Opini Laporan Keuangan	WTP	Penilaian di akhir Tahun
4.1	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	89,5	35,76
		Presentase aset rumah sakit dalam kondisi baik	95	Penilaian di akhir Tahun





RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT/ IKM RSUD PREMBUN

UNIT PELAYANAN PUBLIK UPT RSUD PREMBUN
BULAN/TRIWULAN/SEMESTER/ TRIWULAN 4 TAHUN 2023

NILAI IKM	RESPONDEN
90.44	Jumlah Responden: 544 orang
	Jenis Kelamin : Laki-laki = 193 orang
	: Perempuan = 351 orang
	Pendidikan : SD = 11 orang
	: SMP = 46 orang
	: SMA = 208 orang
	: DIPLOMA = 140 orang
	: S1 = 119 orang
	: S2/S3 = 11 orang
	: Lainnya = 6 orang

UNIT PELAYANAN PUBLIK UPT RSUD PREMBUN
BULAN/TRIWULAN/SEMESTER/ TRIWULAN 1 TAHUN 2024

NILAI IKM	RESPONDEN
90.26	Jumlah Responden: 1056 orang
	Jenis Kelamin : Laki-laki = 634 orang
	: Perempuan = 422 orang
	Pendidikan : SD = 42 orang
	: SMP = 93 orang
	: SMA = 281 orang
	: DIPLOMA = 493 orang
	: S1 = 111 orang
	: S2/S3 = 11 orang
	: Lainnya = 25 orang



RAKOR POP/K
TAHAP II 2024



IDENTIFIKASI & HAMBATAN

No	IDENTIFIKASI MASALAH	RTL
1	INDIKATOR SPM Belum tercapai 100%	
2	Subkegiatan Medik Umum masih ada deviasi 10,71% dikarenakan ada pekerjaan yang belum selesai	Dokumen pembayaran hendaknya dibuat tepat waktu supaya pembayaran berjalan lancar, Meningkatkan koordinasi dengan penyedia
3	Subkegiatan Akreditasi Belum ada jadwal untuk pelaksanaan survei verifikasi untuk akreditasi	Rapat internal mengenai Pelaksanaan Akreditasi
4	Subkegiatan Promosi Kesehatan Ada kegiatan mendadak yang belum teranggarkan	Perlu adanya pergeseran anggaran
5	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin, Pengadaan alat kesehatan sudah dilaksanakan, tetapi ada revisi penatausahaan keuangan di penyedia	Koordinasi revisi dan percepatan pembayaran
6	Subkegiatan Pelayanan Farmasi Dokumen penatausahaan keuangan tidak lengkap	Koordinasi proses melengkapi dokumen dan percepatan pembayaran
7	Ada beberapa Keterlambatan kelengkapan dokumen dari penyedia pada subkegiatan seksi Penunjang Non Medis	Koordinasi proses melengkapi dokumen

TERIMAKASIH



**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN**

**Laporan Keuangan
31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun Berakhir Pada Tanggal Tersebut
Beserta Laporan Auditor Independen**





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146, Laman : <https://rsudprembun.kebumenkab.go.id>
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Widodo Suprihantoro, MM.
Alamat Kantor : Jl. Slamet Riyadi No. 53 Prembun - Kebumen 54394
Alamat Domisili Sesuai KTP : Sawangan, RT: 002 RW: 003, Kecamatan Alian, Kebumen
Nomor Telepon : (0287) 6651144, 6651146
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan BLUD Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Prembun;
2. Laporan Keuangan BLUD Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Prembun telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan BLUD Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Prembun telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan BLUD Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Prembun tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam BLUD Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Prembun.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kebumen, 6 Maret 2024
Atas Nama dan mewakili Direksi



dr. Widodo Suprihantoro, MM.
Direktur

DIREKTUR
RSUD PREMBUN
DINKES PPKB

DAFTAR ISI

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Realisasi Anggaran	1
Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih	2
Neraca	3
Laporan Operasional	5
Laporan Arus Kas	6
Laporan Perubahan Ekuitas	8
Catatan atas Laporan Keuangan	
BAB I Pendahuluan	9
BAB II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan	12
BAB III Penjelasan Pos – Pos Laporan Keuangan	22
BAB IV Penjelasan Atas Informasi – Informasi Non Keuangan	34
BAB V Penutup	37
Lampiran	
Persediaan	

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DARSONO & BUDI CAHYO SANTOSO

Auditor, Tax & Management Consultants and Training

NO. KEP - 053/KM.17/1999; Nomor Izin Usaha : 99.2.0282

Jl. Mugas Dalam No. 65 Telp. (024) 8417530 Fax. (024) 8418124 Semarang 50243

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor: 00039/2.0282/AU.5/11/0182-1/1/III/2024

Kepada Yth.
Dewan Pengawas dan Direktur
Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)
Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Prembun
Jl. Slamet Riyadi No.53 Prembun
Kebumen

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) RSUD Prembun, yang terdiri dari laporan perubahan saldo anggaran lebih dan neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan realisasi anggaran, laporan operasional, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan BLUD RSUD Prembun tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Hal Lain

Laporan Keuangan BLUD RSUD Prembun tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 10 Maret 2023.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap BLUD berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.



Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan BLUD dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi BLUD atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan BLUD.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal BLUD.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DARSONO & BUDI CAHYO SANTOSO**

Auditor, Tax & Management Consultants and Training

NO. KEP - 053/KM.17/1999; Nomor Izin Usaha : 99.2.0282

Jl. Mugas Dalam No. 65 Telp. (024) 8417530 Fax. (024) 8418124 Semarang 50243

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan BLUD untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan BLUD tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DARSONO & BUDI CAHYO SANTOSO**

Budi Cahyo Santoso, SE, MM, Akt, CA, CPA
NIAP : AP. 0182

6 Maret 2024



LAPORAN KEUANGAN

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
<u>PENDAPATAN</u>				
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lain-lain PAD yang Sah				
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	41.056.031.000	58.617.886.706	143%	56.380.993.669
Pendapatan Hasil Kerjasama	163.984.000	319.498.918	195%	181.382.503
Pendapatan Dari APBD/ APBN	1.100.000.000	1.059.230.470	-	18.122.594.233
Pendapatan Hibah	-	-	-	-
Pendapatan Usaha Lainnya	779.985.000	1.013.134.023	130%	1.171.374.574
JUMLAH PENDAPATAN	43.100.000.000	61.009.750.117	142%	75.856.344.979
<u>BELANJA</u>				
BELANJA OPERASI				
Belanja Pegawai	30.484.000	17.345.000	57%	9.916.000
Belanja Barang dan Jasa	61.341.347.000	60.513.278.606	99%	66.236.688.143
Belanja Lain-lain	-	-	-	-
JUMLAH BELANJA OPERASI	61.371.831.000	60.530.623.606	99%	66.246.604.143
BELANJA MODAL				
Belanja Tanah	-	-	-	-
Belanja Peralatan dan Mesin	11.020.725.000	10.269.563.455	93%	17.090.284.131
Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	-	5.809.294.500
Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-	-	-
Belanja Aset Tetap Lainnya	2.500.000	-	-	5.400.000
JUMLAH BELANJA MODAL	11.023.225.000	10.269.563.455	93%	22.904.978.631
JUMLAH BELANJA	72.395.056.000	70.800.187.061	98%	89.151.582.774
SURPLUS / (DEFISIT)	(29.295.056.000)	(9.790.436.944)	33%	(13.295.237.795)
<u>PEMBIAYAAN</u>				
PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
Penggunaan SILPA	30.578.253.000	30.578.253.474	100%	48.873.491.269
Penerimaan Kembali Piutang	-	-	-	-
Penyetoran SILPA ke Kas Daerah	-	(1.283.197.000)	-	(5.000.000.000)
JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN	30.578.253.000	29.295.056.474	96%	43.873.491.269
PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
Penyertaan Modal/Investasi Pemerintah Daerah	-	-	-	-
Pengeluaran Investasi Non Permanen Lainnya	-	-	-	-
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri	-	-	-	-
JUMLAH PENGELUARAN PEMBIAYAAN	-	-	-	-
PEMBIAYAAN NETO	30.578.253.000	29.295.056.474	96%	43.873.491.269
SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	1.283.197.000	19.504.619.530	-	30.578.253.474

Kebumen, 6 Maret 2024

Direktur

dr. Widodo Suprihantoro, M.M.

NIP. 19660614 200003 1 005

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH
31 DESEMBER 2023**

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Saldo Anggaran Lebih Awal	30.578.253.474	48.873.491.269
Penggunaan SAL	30.578.253.474	48.873.491.269
Subtotal	-	-
Sisa Lebih/ Kurang Pembiayaan Anggaran (SILPA/SIKPA)	19.504.619.530	30.578.253.474
Subtotal	19.504.619.530	30.578.253.474
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	-	-
Lain-Lain	-	-
Saldo Anggaran Lebih Akhir	19.504.619.530	30.578.253.474

Kebumen, 9 Maret 2024

Direktur



dr. Widodo Suprihantoro, M.M.

NIP.19660614200003 1 005

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
N E R A C A
31 DESEMBER 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	19.504.619.530	30.578.253.474
Piutang Pendapatan	5.420.489.548	4.533.360.233
Penyisihan Piutang	(90.177.819)	(125.813.631)
Piutang - Bersih	<u>5.330.311.729</u>	<u>4.407.546.602</u>
Beban Dibayar di Muka	-	-
Persediaan	6.025.698.723	5.750.982.206
JUMLAH ASET LANCAR	<u>30.860.629.982</u>	<u>40.736.782.282</u>
ASET TETAP		
Harga Perolehan:		
Tanah	3.449.458.000	3.449.458.000
Peralatan dan Mesin	130.042.603.209	112.051.564.376
Gedung dan Bangunan	111.278.472.757	111.263.268.757
Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-
Aset Tetap Lainnya	17.144.000	17.144.000
Konstruksi Dalam Pengerjaan	5.809.294.500	5.809.294.500
Jumlah Harga Perolehan Aset Tetap	<u>250.596.972.466</u>	<u>232.590.729.633</u>
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(101.239.854.444)	(101.239.854.444)
JUMLAH ASET TETAP	<u>149.357.118.022</u>	<u>131.350.875.189</u>
ASET LAIN-LAIN		
Aset Tak Berwujud	19.800.000	19.800.000
Aset Lain-lain	648.681.334	-
JUMLAH ASET LAIN-LAIN	<u>668.481.334</u>	<u>19.800.000</u>
JUMLAH ASET	<u>180.886.229.338</u>	<u>172.107.457.471</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
NERACA
31 DESEMBER 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
KEWAJIBAN DAN EKUITAS		
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Pihak Ketiga	-	-
Pendapatan Diteirma di Muka	-	-
Utang Beban	10.257.833.571	5.425.291.518
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	10.257.833.571	5.425.291.518
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang Jangka Panjang	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN	10.257.833.571	5.425.291.518
EKUITAS		
Ekuitas	166.682.165.953	184.280.340.523
Surplus (Defisit) Tahun Berjalan	(2.930.283.898)	(5.872.761.645)
Koreksi Akumulasi Penyusutan	-	-
Koreksi Ekuitas Lainnya	6.876.513.712	(8.283.869.363)
Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan	-	(3.441.543.562)
JUMLAH EKUITAS	170.628.395.767	166.682.165.953
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	180.886.229.338	172.107.457.471

Kebumen, 6 Maret 2024

Direktur

dr. Widodo Suprihantoro, M.M.
 NIP.196606142000031005

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	2023	2022
KEGIATAN OPERASIONAL		
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
PAD Lain-lain yang Sah		
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	59.526.391.021	42.351.937.545
Pendapatan Hibah	225.650.000	-
Pendapatan Hasil Kerjasama	342.167.643	101.269.350
Pendapatan Usaha Lainnya	969.090.298	1.171.374.574
Pendapatan APBN/APBD	1.059.230.470	18.122.594.233
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	62.122.529.432	61.747.175.702
BEBAN OPERASIONAL		
Beban Pegawai	17.345.000	9.916.000
Beban Barang dan Jasa	65.071.104.142	51.484.419.840
Beban Penyusutan dan Amortisasi	-	16.063.766.127
Beban Penyisihan Piutang	(35.635.812)	61.835.380
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	65.052.813.330	67.619.937.347
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(2.930.283.898)	(5.872.761.645)
KEGIATAN NON OPERASIONAL		
Surplus/Defisit Penjualan Aset Non Lancar	-	-
(Kerugian) Penurunan Nilai Aset	-	-
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional lainnya	-	-
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	-	-
SURPLUS/(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA	(2.930.283.898)	(5.872.761.645)
POS LUAR BIASA		
Pendapatan Luar Biasa	-	-
Beban Luar Biasa	-	-
SURPLUS/(DEFISIT) DARI POS LUAR BIASA	-	-
SURPLUS (DEFISIT) OPERASIONAL	(2.930.283.898)	(5.872.761.645)

Kebumen, 6 Maret 2024

Direktur

dr. Widodo Suprihantoro, M.M.
 NIP.196606142000031005

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	2023	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Arus Masuk		
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	58.617.886.706	56.380.993.669
Pendapatan Hibah	-	-
Pendapatan Hasil Kerjasama	363.542.643	181.382.503
Pendapatan Usaha Lain	969.090.298	1.171.374.574
Pendapatan APBD/APBN	1.059.230.470	18.122.594.233
Jumlah Arus Masuk Kas	61.009.750.117	75.856.344.979
Arus Keluar		
Pembayaran Belanja Pegawai	17.345.000	9.916.000
Pembayaran Belanja Barang dan Jasa	60.513.278.606	66.236.688.143
Pembayaran Belanja Bunga	-	-
Pembayaran Belanja Hibah	-	-
Pembayaran Belanja Bantuan Sosial	-	-
Pembayaran Belanja Tak Terduga	-	-
Jumlah Arus Keluar Kas	60.530.623.606	66.246.604.143
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	479.126.511	9.609.740.836
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Arus Masuk		
Hasil Penjualan Aset Tetap	-	-
Hasil Penjualan Aset Lainnya	-	-
Jumlah Arus Masuk Kas	-	-
Arus Keluar		
Perolehan Belanja Modal Tanah	-	-
Perolehan Belanja Modal Peralatan dan Mesin	10.269.563.455	17.090.284.131
Perolehan Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	5.809.294.500
Perolehan Belanja Modal Jalan Irigrasi dan Jaringan	-	-
Perolehan Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	5.400.000
Jumlah Arus Keluar Kas	10.269.563.455	22.904.978.631
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI	(10.269.563.455)	(22.904.978.631)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Arus Masuk		
Penyetoran ke Kas Daerah	-	-
Perolehan Pinjaman	-	-
Jumlah Arus Masuk Kas	-	-
Arus Keluar		
Pembayaran Pokok Pinjaman	-	-
Penyetoran ke Kas Daerah	1.283.197.000	5.000.000.000
Jumlah Arus Keluar Kas	1.283.197.000	5.000.000.000
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PENDANAAN	(1.283.197.000)	(5.000.000.000)

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	2023	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS TRANSITORIS		
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	-	-
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	-	-
Jumlah Arus Masuk Kas	-	-
Arus Keluar		
Pembayaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	-	-
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	-	-
Jumlah Arus Keluar Kas	-	-
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS TRANSITORIS	-	-
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	(11.073.633.944)	(18.295.237.795)
PERUBAHAN DALAM KOMPONEN KAS DAN SETARA KAS		
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	30.578.253.474	48.873.491.269
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	19.504.619.530	30.578.253.474
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	(11.073.633.944)	(18.295.237.795)

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	166.682.165.953	184.280.340.523
SURPLUS/ (DEFISIT)- LO	(2.930.283.898)	(5.872.761.645)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/ KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Piutang	-	-
Transaksi antar Entitas	-	-
Koreksi Aset tetap non revaluasi	-	-
Koreksi Persediaan	-	-
Koreksi Pendapatan	-	-
Koreksi Hutang	-	-
Koreksi Akumulasi Penyusutan	-	-
Koreksi Ekuitas Lainnya	6.876.513.712	(8.283.869.363)
Kewajiban yang Dikonsolidasikan	-	(3.441.543.562)
EKUITAS AKHIR	<u>170.628.395.767</u>	<u>166.682.165.953</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan

Laporan Keuangan RSUD Prembun disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah daerah pada RSUD Prembun Kabupaten Kebumen. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual yang telah ditetapkan berdasarkan PMK No. 217/PMK.05/2015 tentang PSAP Nomor 13 tentang penyajian Laporan Keuangan BLU. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan

Dasar hukum dalam penyusunan Laporan Keuangan RSUD Prembun Kabupaten Kebumen tahun anggaran 2023 adalah:

- 1) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
- 2) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Berwibawa dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional;
- 4) Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
- 5) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 6) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 7) Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- 8) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 9) Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
- 10) Peraturan Pemerintah Nomor 107 Tahun 2000 tentang Pinjaman Daerah;
- 11) Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

- 12) Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 13) Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- 14) Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah;
- 15) Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah;
- 16) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- 17) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- 18) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
- 19) Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
- 20) Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.
- 21) Peraturan Bupati Kebumen Nomor 89 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kebumen.

1.3 Sistematika penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Sistematika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan RSUD Prembun Kebumen tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD

Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD

- 2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD
- 2.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

Bab III Penjelasan Pos – Pos Laporan Keuangan SKPD

- 3.1. Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD
 - 3.1.1 LRA
 - 3.1.2 LPSAL
 - 3.1.3 LO
 - 3.1.4 Neraca
 - 3.1.5 LPE
 - 3.1.6 LAK



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

3.2. Pengungkapan atas Pos-Pos Aset dan Kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas untuk entitas yang menggunakan basis akrual.

Bab IV Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan

Bab V Penutup



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

BAB II
IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN SKPD

2.1 Ikhtisar Pencapaian Target Kinerja Keuangan

1. Pendapatan

Realisasi Pendapatan – LRA yang diperoleh selama Tahun Anggaran 2023 sejak 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp61.009.750.117,00 atau 141,55% dari target pendapatan sebesar Rp43.100.000.000,00 dan realisasi mengalami kenaikan sebesar 1,24% bila dibandingkan realisasi pendapatan tahun 2022 sebesar Rp75.856.344.979,00. Tabel berikut menunjukkan realisasi pendapatan yang dicapai.

Anggaran dan Realisasi Pendapatan – LRA

No	Jenis Pendapatan	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2022 (audited) (Rp)
1	Pendapatan Jasa Layanan	41.056.031.000	58.617.886.706	17.561.855.706	142,77	56.380.993.669
2	Pendapatan Hasil Kerja Sama	163.984.000	319.498.918	155.514.918	184,83	181.382.503
3	Pendapatan Lain-Lain BLUD yang Sah	779.985.000	1.013.134.023	223.149.023	129,89	1.171.374.574
4	Pendapatan APBD/APBN	1.100.000.000	1.059.230.470	40.769.530.000	96,29	18.122.594.233
	Jumlah	43.100.000.000	61.009.750.117	17.981.289.177	141,55	75.856.344.979

2. Belanja

Realisasi Belanja TA 2023 sebesar Rp70.800.187.061,00 atau 97,80% dari anggaran sebesar Rp72.395.056.000,00. Dan bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp89.151.582.774,00 realisasinya mengalami kenaikan sebesar 1,26%. Rincian realisasi belanja per akun disajikan sebagai berikut :

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2023 (Rp)	REALISASI T.A. 2023 (Rp)	PROSENTASE %	REALISASI T.A. 2022 (Rp)
Belanja Operasi				
1. Belanja Pegawai	30.484.000	17.345.000	56,90	9.916.000
2. Belanja Barang dan Jasa	61.341.347.000	60.513.278.606	98,65	66.236.688.143
Jumlah Belanja Operasi	61.371.831.000	60.530.623.606	98,63	66.246.604.143



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2023 (Rp)	REALISASI T.A. 2023 (Rp)	PROSENTASE %	REALISASI T.A. 2022 (Rp)
Belanja Modal				
1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	11.020.725.000	10.269.563.455	93,18	17.090.284.131
2. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0	5.809.294.500
3. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	2.500.000	0	0	5.400.000
Jumlah Belanja Modal	11.023,225.000	10.269.563.455	93,16	22.904.978.631
JUMLAH BELANJA	72.395.056.000	70.800.187.061	97,80	89.151.582.774

2.1 Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

Secara umum hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian target adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan

Pendapatan TA 2023 mencapai Rp61.009.750.117,00 atau 141,55% dari target pendapatan sebesar Rp43.100.000.000,00. Secara keseluruhan pendapatan bersumber dari jasa layanan sebesar Rp58.617.886.706,00 atau sebesar 96,08%, hasil Kerjasama sebesar Rp363.542.643,00 atau sebesar 0,60% dan lain-lain pendapatan BLUD yang sah sebesar Rp969.090.298,00 atau sebesar 1,59%. Realisasi pendapatan melebihi target dikarenakan adanya peningkatan jumlah pasien yang dilayani, serta ketepatan klaim pasien BPJS. Hambatan yang terjadi selama tahun 2023 adalah adanya peralihan beberapa poliklinik ke lantai 2 sehingga pelayanan terganggu.

b. Belanja

Belanja TA 2023 terealisasi sebesar Rp70.800.187.061,00 atau 97,80% dari anggaran sebesar Rp72.395.056.000,00. Dan bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp89.151.582.774,00 realisasinya mengalami penurunan sebesar -18,8 %. Adanya penurunan realisasi belanja dibanding tahun sebelumnya secara garis besar dikarenakan adanya efisiensi dalam belanja (membentuk silpa), mengingat di tahun 2024 RSUD Prembun merencanakan pembangunan yang memerlukan anggaran cukup besar seperti pembangunan bangsal jiwa dan operasional poliklinik di lantai 2. Belanja Pegawai terealisasi sebesar 56,90% dikarenakan pembayaran honor terkait pengadaan barang dan jasa dilaksanakan dengan efisien. Adapun belanja modal asset tetap lainnya senilai Rp2.500.000,00 tidak dibelanjakan karena belum dibutuhkan guna pembelian buku-buka regulasi dan sejenisnya.



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

BAB III
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD

3.1 Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD

3.1.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)

Pendapatan - LRA

Jumlah anggaran Pendapatan Tahun 2023 Rp43.100.000.000,00 terealisasi sebesar Rp61.009.750.117,00 atau 141,55% dari target yang ditetapkan. Realisasi Pendapatan RSUD Prembun Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut:

Pendapatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
Pendapatan Asli Daerah	43.100.000.000	61.009.750.117	17.981.289.177	141,55	75.856.344.979

Pendapatan RSUD Prembun Tahun Anggaran 2023 secara realisasi mengalami kenaikan sebesar 15,57% bila dibandingkan realisasi pendapatan tahun 2022 yang sebesar Rp75.856.344.979,00 dikarenakan pengurangan dana APBD.

a) Pendapatan Asli Daerah/ Pendapatan BLUD sebesar Rp59.950.519.647,00 terdiri dari:

Pendapatan Asli Daerah	2023		%	Realisasi 2022 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Pendapatan Jasa Layanan Bidang Kesehatan	41.056.031.000	58.617.886.706	142,78	56.380.993.669
Pendapatan Hasil Kerja Sama	195.760.000	363.542.643	185,71	181.382.503
Pendapatan Lain-Lain BLUD yang Sah	748.209.000	969.090.298	129,52	1.171.374.574
Jumlah	42.000.000.000	59.950.519.647	142,74	57.733.750.746

1) Pendapatan	Anggaran	Realisasi
Jasa Layanan BK	Rp41.056.031.000,00	Rp58.617.886.706,00

Pendapatan Jasa Layanan Bidang Kesehatan sebesar Rp58.617.886.706,00 terdiri dari:

Pendapatan Jasa Layanan Bidang Kesehatan	2023		%	Realisasi 2022 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Jasa Pelayanan Medis	39.693.746.000	56.461.592.974	142,24	55.115.260.839
Jasa Pelayanan Penunjang Medis	953.436.000	1.448.712.813	151,95	1.250.929.856
Jasa Non Pelayanan/ Asuransi JR	408.849.000	77.580.919	173,07	14.802.974
Jumlah	41.056.031.000	58.617.886.706	142,78	56.380.993.669



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

Pendapatan dari Pendapatan Jasa Layanan Bidang Kesehatan Tahun 2023 terealisasi sebesar Rp58.617.886.706,00. Pendapatan tersebut mengalami kenaikan sebesar 3,97% dibanding pendapatan tahun 2022 sebesar Rp56.380.993.669,00. Dari rincian objek Pendapatan Jasa Layanan Bidang Kesehatan, Pendapatan Jasa Pelayanan Medis sebesar Rp56.461.592.974,00 atau berkontribusi sebesar 96,32%, merupakan pendapatan dari sumber pelayanan kesehatan pasien umum, Jamkesda dan pasien BPJS. Pendapatan Jasa Pelayanan Penunjang Medis sebesar Rp1.448.712.813,00 atau berkontribusi sebesar 2,47%, merupakan pendapatan dari sumber pelayanan farmasi obat kronis dan ambulance BPJS. Pendapatan Jasa Non Pelayanan/ Asuransi Jasa Raharja sebesar Rp77.580.919,00 atau berkontribusi sebesar 1,21%, merupakan pendapatan yang bersumber dari pendapatan klaim Jasa Raharja.

2) Pendapatan Hasil Kerjasama	Anggaran Rp163.984.000,00	Realisasi Rp319.498.918,00
-------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Pendapatan Hasil Kerjasama RSUD Prembun sebesar Rp319.498.918,00 terdiri dari:

Pendapatan Hasil Kerjasama	Tahun 2023		%	Realisasi 2022 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Hasil Kerjasama Usaha Lainnya	106.484.000	261.998.918	246,05	93.769.353
Parkir	57.500.000	57.500.000	100,00	53.328.400
Jumlah	163.984.000	319.498.918	194,84	181.382.503

Pendapatan Hasil Kerjasama Tahun 2023 terealisasi Rp319.498.918,00. Jika dibandingkan Pendapatan Hasil Kerjasama Tahun 2022, mengalami kenaikan sebesar 100,43% dibanding pendapatan tahun 2022 sebesar Rp181.382.503,00. Pendapatan Hasil Kerjasama berasal dari sumber Hasil Kerjasama Usaha Lainnya sebesar Rp261.998.918,00 atau berkontribusi sebesar 69,92%, merupakan pendapatan dari bacaan CT Scan, TCM, pelayanan RS dengan pihak eksternal. Pendapatan Parkir sebesar Rp57.500.000,00 atau berkontribusi sebesar 17,61%, merupakan pendapatan parkir di lingkungan RSUD Prembun.

3) Pendapatan Lain-Lain BLUD yang Sah	Anggaran Rp779.985.000,00	Realisasi Rp1.013.134.023,00
---------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

Pendapatan Lain-Lain BLUD yang Sah RSUD Prembun sebesar Rp1.013.134.023,00 terdiri dari:

Pendapatan Lain-Lain BLUD yang Sah	Tahun 2023		%	Realisasi 2022 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Sewa Gedung	31.776.000	44.043.725	138,61	34.284.750
Pendapatan Jasa Giro/ Bunga	748.209.000	969.090.298	129,52	1.171.374.574
Jumlah	779.985.000	1.013.134.023	129,89	1.171.374.574



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

Pendapatan Sewa Gedung sebesar Rp44.043.725,00 atau berkontribusi sebesar 12,47%, merupakan pendapatan dari sewa kantin, kantor kas BPD, ATM dan Rumah Dinas RSUD Prembun. Pendapatan Lain-Lain BLUD yang Sah Tahun 2023 terealisasi Rp969.090.298,00 mengalami penurunan sebesar -17,27% jika dibandingkan Pendapatan Lain-Lain BLUD yang Sah Tahun 2022 yang sebesar Rp1.171.374.574,00. Pendapatan Pendapatan Lain-Lain BLUD yang Sah terdiri dari pendapatan Jasa Giro/ Bunga sebesar Rp898.703.602,00 atau berkontribusi sebesar 92,74% dan Pendapatan Bunga Deposito sebesar Rp70.386.696,00 atau berkontribusi sebesar 7,26%. Adanya penurunan pendapatan jasa giro/ bunga maupun bunga deposito dikarenakan adanya perputaran kas yang cepat atas pendapatan pelayanan kesehatan baik umum maupun dengan penjamin yang tersimpan di rekening giro BLUD.

Secara umum, adapun upaya yang sudah ditempuh untuk mencapai target pendapatan adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas pelayanan poliklinik;
2. Percepatan klaim BPJS dan penjamin lainnya;
3. Pemindahan poli ke lantai 2;
4. Promosi Kesehatan;

4) Pendapatan APBD/APBN	Anggaran Rp1.100.000.000,00	Realisasi Rp1.059.230.470,00
-------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Pendapatan dari APBD merupakan penerimaan dari APBD yang digunakan untuk program Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) yang digunakan untuk pengembangan pelayanan kesehatan dasar.

Belanja - LRA

Belanja TA 2023 terealisasi sebesar Rp69.740.956.591,00 atau 97,82% dari anggaran sebesar Rp71.295.056.000,00 dan bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp71.028.988.541,00 realisasinya mengalami penurunan sebesar -1,81%. Rincian Anggaran dan realisasi belanja TA 2023 tersaji sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023

URAIAN	2023		%	Realisasi 2022 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
BELANJA DAERAH				
Belanja Operasi				
1. Belanja Pegawai	30.484.000	17.345.000	56,90	9.916.000
2. Belanja Barang dan Jasa	61.341.347.000	60.513.278.606	98,65	66.236.668.143
3. Belanja Hibah	0	0		
4. Belanja bantuan Sosial	0	0		
Jumlah Belanja Operasi	61.371.831.000	60.530.623.606	98,63	66.246.604.143



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

URAIAN	2023		%	Realisasi 2022 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Belanja Modal				
1. Belanja Modal Tanah				
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	11.020.725.000	10.269.563.455	93,18	17.090.284.131
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan				5.809.294.500
4. Belanja Modal Jalan Irigasi Jaringan				
5. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	2.500.000	0	0	5.400.000
6. Belanja Modal aset tak berwujud				
Jumlah Belanja Modal	11.023.225.000	10.269.563.455	93,16	22.904.978.631
JUMLAH BELANJA	72.395.056.000	70.800.187.061	97,82	89.151.582.774

Berdasarkan Tabel diatas, belanja TA 2023 terealisasi sebesar Rp70.800.187.061,00 atau 97,80% dari anggaran sebesar Rp72.395.056.000,00. Dan bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp89.151.582.774,00 realisasinya mengalami penurunan sebesar 20,58%.

Dibanding dengan realisasi tahun 2022, realisasi Belanja Operasi tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar sebesar 8,63% dan realisasi Belanja Modal mengalami penurunan sebesar - 20,58 %.

a) Belanja Operasi

Realisasi belanja operasi tahun 2023 sebesar Rp60.530.623.606,00 atau 98,63% dari anggaran Rp61.371.831.000,00. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 sebesar Rp66.246.604.143,00 mengalami kenaikan sebesar 8,63%.

Belanja operasi terdiri atas Belanja Pegawai dan Belanja Barang Jasa. Adapun rincian realisasi atas Belanja Pegawai dan Belanja Barang Jasa TA. 2023 dan 2022 tersaji sebagai berikut :

Belanja Operasi	2023		(%)	Realisasi 2022 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
1. Belanja Pegawai	30.484.000	17.345.000	56,90	9.916.000
a. Tambahan Penghasilan berdsarkan pertimbangan objektif lainnya ASN	30.484.000	17.345.000	56,90	9.916.000
2 .Belanja Barang dan Jasa	61.341.347.000	60.513.278.606	98,65	66.236.688.1433
a. Belanja Barang	21.550.629.000	21.090.331.495	97,86	18.458.939.793
b. Belanja Jasa	36.506.839.000	36.256.973.764	99,32	44.106.364.290
c. Belanja Pemeliharaan	2.795.944.000	2.701.792.483	96,63	2.025.448.902
d. Belanja Perjalanan Dinas	294.202.000	281.211.864	95,58	308.830.6066



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

Belanja Operasi	2023		%	Realisasi 2022 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
e. Belanja Uang dan/atau Jasa Untuk diberikan kepada pihak ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	193.733.000	182.969.000	94,44	1.337.104.552
Total Belanja Operasi	61.371.831.000	60.530.623.606	98,63	66.246.604.143

Belanja pegawai tahun 2023 terealisasi sebesar Rp17.345.000,00 atau 56,90% dari anggaran sebesar Rp30.484.000,00. Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 terjadi kenaikan sebesar 74,92%. Hal ini dikarenakan pada tahun 2023 ada perbedaan jumlah pagu, juga karena adanya efisiensi pada proses pengadaan sehingga honor pengadaan bisa dihemat.

Belanja barang dan jasa tahun 2023 terealisasi sebesar Rp60.513.278.606,00 atau 98,65% dari pagu anggaran sebesar Rp61.341.347.000,00. Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 terjadi kenaikan sebesar 7,30%. Serapan belanja barang dan jasa secara umum menyesuaikan kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan, sehingga terjadi efisiensi. Belanja barang terealisasi sebesar 97,88%, dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 terjadi kenaikan sebesar 17,58%. Belanja jasa terealisasi sebesar 99,32%, dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 mengalami kenaikan 2,46%. Belanja jasa Sebagian besar digunakan untuk membayar gaji pegawai kontrak/ BLUD dan juga jasa pelayanan medis. Belanja pemeliharaan terealisasi sebesar 96,63%, dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 terjadi kenaikan sebesar 89,25%. Belanja pemeliharaan telah digunakan sesuai kebutuhan riil. Belanja perjalanan dinas terealisasi sebesar 95,58%, dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 terjadi penurunan -8,94%. Anggaran perjalanan dinas bisa dilakukan dengan selektif mungkin, sehingga anggaran bisa terserap dengan efisien. Belanja Uang dan/atau Jasa Untuk diberikan kpd pihak ketiga/Pihak Lain/Masyarakat terealisasi sebesar 94,44%, dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 ada penurunan sebesar -86,32%. Belanja Belanja Uang dan/atau Jasa Untuk diberikan kpd pihak ketiga/Pihak Lain/Masyarakat merupakan honor yang diberikan kepada Dewan Pengawas RS, dimana di tahun 2023 RSUD Prembun sudah memiliki Dewan Pengawas.

Belanja Modal

Belanja Modal	2023		(%)	Realisasi 2022 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Belanja Tanah				
Belanja Peralatan dan Mesin	11.020.725.000	10.269.563.455	93,18	17.090.284.131
Belanja Gedung dan Bangunan				5.809.294.500
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan				
Belanja Aset tetap Lainnya	2.500.000	0	0	5.400.000
Belanja Aset Tak Berwujud				
Jumlah	11.023.225.000	10.269.563.455	93,18	22.904.978.631



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

Realisasi belanja modal peralatan dan mesin tahun 2023 sebesar Rp11.020.725,00 atau tercapai 93,18% dari anggaran sebesar Rp10.269.563.455,00. Dibandingkan realisasi tahun 2022, realisasi belanja modal tahun 2023 turun sebesar -55,16 %. Belanja aset tetap lainnya tidak dibelanjakan karena di tahun 2023 tidak adanya kebutuhan belanja buku-regulasi dan sejenisnya.

Adapun rincian realisasi belanja modal adalah sebagai berikut:

Uraian	2023		(%)	Realisasi 2022 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Belanja Modal Alat Besar	1.271.662.000	1.055.642.510	83,01	321.177.000
Belanja Modal Alat Angkutan	0	0	0	7.800.00
Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	0	0	0	21.545.363
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	638.194.000	563.963.038	88,37	1.304.267.670
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	15.998.000	15.514.000	96,97	41.815.000
Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	8.383.665.000	8.029.537.907	95,78	14.254.924.298
Belanja Modal Alat Laboratorium	0	0	0	19.402.800
Belanja Modal Komputer	711.206.000	604.906.000	85,05	1.119.352.000
Belanja Modal Bangunan Gedung	0	0	0	5.809.294.500
Belanja Modal Bahan Perpustakaan	2.500.000	0	0	5.400.000
Jumlah	11.023.225.000	10.269.563.455	93,16	22.904.978.631

Belanja modal alat besar terealisasi sebesar 83,01% terdiri dari belanja lift dan pekerjaan kontruksinya, belanja alat bantu dan sejenisnya. Realisasi belanja modal alat besar meningkat hingga 228,68% dibandingkan dengan realisasi tahun 2022, mengingat jumlah pagu dan kebutuhan yang meningkat di tahun 2023. Belanja modal alat kantor dan rumah tangga terealisasi sebesar 88,37% berupa belanja alat penyimpanan kantor seperti lemari, loker, fiiling cabinet, meja kursi rapat, AC dan sejenisnya. Realisasi belanja modal alat kantor dan rumah tangga TA 2023 mengalami penurunan -45,58% dibanding realisasi TA 2022, hal ini menyesuaikan dengan kebutuhan riil saat itu. Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar terealisasi sebesar 96,97% merupakan belanja seperti kamera mirrorless, megaphone, speaker aktif dan sejenisnya. Realisasi Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar TA 2023 mengalami penurunan 62,90% dibandingkan dengan realisasi TA 2022, hal ini menyesuaikan dengan kebutuhan riil saat itu. Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan terealisasi sebesar 95,70% merupakan belanja alat-alat kedokteran seperti



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

ventilator, RO viewer, Laser urologi, Lasotronic Invansive Laser Treatment, dan sejenisnya. Realisasi Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan TA 2023 mengalami kenaikan 6,04% dibanding dengan realisasi TA 2022, hal ini mengingat di tahun tersebut ada peningkatan kebutuhan belanja alat kedokteran menyesuaikan dengan program pengembangan layanan RS. Belanja modal computer terealisasi sebesar 85,05% merupakan belanja dalam rangka pengembangan SIMRS dan kebutuhan operasional kantor seperti PC, Laptop, Mikrotik, Akses Poin, Switch Hub dan sejenisnya. Realisasi belanja modal computer TA 2023 mengalami penurunan -22,98% dibanding realisasi TA 2022, hal ini sesuai dengan kebutuhan riil RS. Belanja asset tetap lainnya tidak dibelanjakan karena di tahun 2023 tidak adanya kebutuhan belanja buku-regulasi dan sejenisnya.

3.1.2 LAPORAN PERUBAHAN SAL

Saldo Anggaran Lebih awal untuk tahun 2023 sebesar Rp30.578.253.474,00 mengalami penurunan sebesar 37,43 % jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp48.873.491.269,00.

Adapun Rincian Perubahan SAL adalah sebagai berikut :

No	Uraian	2023 (Rp)	2022 (Rp)
1	Saldo Anggaran Lebih Awal	30.578.253.474	48.873.491.269
2	Penggunaan SAL Sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan	(30.578.253.474)	(48.873.491.269)
3	Subtotal (1+2)	0	0
4	Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran SiLPA/SikPA)	19.504.619.530	30.578.253.474
5	Subtotal (3+4)	19.504.619.530	30.578.253.474
6	Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	0	0
7	Lain-Lain	0	0
8	Saldo Anggaran Lebih Akhir (5+6+7)	19.504.619.530	30.578.253.474

Saldo Anggaran Lebih Akhir tahun 2023 sebesar Rp19.504.619.530,00 lebih kecil jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp30.578.253.474,00.



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

3.1.3 Laporan Operasional (LO)

1. Pendapatan – LO

Pendapatan - LO RSUD Prembun Kabupaten Kebumen adalah Pendapatan untuk periode 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp62.122.529.432,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Pendapatan – LO

No	Pendapatan – LO	2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)
1	PAD – LO	62.122.529.432	61.747.175.702
2	Transfer – LO		
3	Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah – LO		
Jumlah		62.122.529.432	61.747.175.702

Dari tabel diatas dapat diketahui pendapatan LO tahun 2023 meningkat sebesar Rp375.353.730,00 atau sebesar 0,61% dibandingkan tahun sebelumnya. PAD-LO terdiri atas Pendapatan Jasa Layanan Rp59.526.391.021,00, Pendapatan Hasil Kerja Sama Rp342.167.643,00, Pendapatan Hibah sebesar Rp225.650.000,00 merupakan hibah sponsorship kendaraan operasional roda 4 dari Bank Jateng Cabang Kebumen, Pendapatan Lain-Lain (bunga deposito, jasa giro dan parkir) Rp969.090.298,00 dan Pendapatan APBN/APBD sebesar Rp1.059.230.470,00.

Beban - LO

Realisasi Beban RSUD Prembun pada TA.2023 adalah sebesar Rp65.052.813.330,07 dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Beban TA 2023 dan 2022

Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan %
BEBAN			
Beban Pegawai	17.345.000	9.916.000	74,92
Beban Persediaan	24.383.250.540	17.937.681.954	35,93
Beban Jasa	37.507.161.655	29.833.700.466	25,72
Beban Pemeliharaan	2.716.511.083	2.037.725.502	33,31
Beban Langganan Daya dan Jasa	182.969.000	1.366.481.312	(86,61)
Beban Perjalanan Dinas	281.211.864	308.830.606	(8,94)



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan %
Beban Penyusutan Aset	0	16.063.766.127	0
Beban Penyisihan Piutang	(35.635.812)	61.835.380	(147,73)
Total Beban	65.052.753.330	67.619.937.347	(3,79)

1. Surplus/defisit – LO

Surplus defisit – LO untuk tahun 2023 sebesar (Rp2.930.283.898,00) atau naik sebesar 50% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar (Rp5.872.761.645,00).

3.1.4 Neraca

1. Aset

a. Aset Lancar

Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp30.860.629.982,00 dan Rp40.736.782.282,00 turun sebesar (24,89)%. Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Rincian Aset Lancar pada RSUD Prembun per 31 Desember 2023 disajikan pada Tabel berikut.

Tabel
Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022

No.	Aset Lancar	TA 2023 (Rp)	TA 2022 (Rp)
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0
2	Kas di Bendahara Penerimaan	26.159.718	22.129.662
3	Kas di BLUD	19.478.459.812	30.566.123.812
4	Kas Lainnya dan Setara Kas	0	0
5	Investasi Jangka Pendek	0	0
6	Piutang dari kegiatan Operasional BLU	5.420.489.548	4.533.360.233
7	Penyisihan Piutang	(90.177.819)	(125.813.631)
8	Beban dibayar di muka	0	9.444.444
9	Persediaan	6.025.698.723	5.750.982.206
Jumlah		30.860.629.982	40.736.782.282



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

1) Kas di BLUD

Saldo Kas di BLUD per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar masing-masing Rp19.478.459.812,00 dan Rp30.566.123.812,00. Kas di BLUD meliputi saldo uang tunai yang berasal dari pendapatan tanggal 30-31 Desember 2022 yang belum disetorkan karena diluar jam operasional bank sebesar Rp26.159.718,00 dan saldo bank pada Bank Jateng Cabang Kebumen sebesar Rp19.478.459.812,00. Saldo ini berasal dari sisa anggaran dan pelampauan pendapatan.

Per 31 Desember 2023 masih terdapat Kas yang belum disetorkan ke Rekening BLUD, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nilai (Rp)	Tanggal Penyetoran ke Kas Daerah	Keterangan
1.	26.159.718	2 Januari 2023	Pendapatan Jasa Layanan

2) Piutang

a. Piutang Lain-lain PAD yang sah

Saldo Piutang Lainnya per 31 Desember 2022 disajikan bruto sebelum dikurangi penyisihan piutang yang disajikan terpisah pada akun Penyisihan Piutang. Piutang lainnya merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi. Saldo Piutang Lainnya sebesar Rp14.471.550.810,00 terdiri dari :

**Rincian Piutang Lainnya
per 31 Desember 2023**

Piutang Lainnya	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Audited) (Rp)
1) Piutang Pendapatan	5.420.489.548	4.533.360.233
a. Piutang Pajak	0	0
b. Piutang Retribusi	0	0
c. Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	0	0
d. Piutang Lain-Lain PAD yang sah	5.420.489.548	4.533.360.233
2) Piutang Lainnya	0	0
Jumlah	5.420.489.548	4.533.360.233

Penjelasan masing-masing jenis piutang diuraikan sebagai berikut:

Saldo Piutang Pendapatan sebesar Rp5.420.489.548,00 per 31 Desember 2023 terdiri dari:



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

(1) Piutang dari Kegiatan Operasional BLU

Piutang dari Kegiatan Operasional BLU yang Sah merupakan hak RSUD Prembun yang berasal dari piutang pendapatan BPJS, piutang pendapatan pasien umum. Jumlah berikut merupakan saldo Piutang Lain-Lain PAD yang Sah yang sudah ada ketetapannya (berita acara) maupun perkiraan, namun belum dibayar per 31 Desember 2023 sebesar Rp5.420.489.548,00 dengan perincian sebagai berikut:

Piutang Lain-Lain PAD yang Sah	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Audited) (Rp)
- Piutang Pendapatan BPJS	5.154.947.127	3.767.196.252
- Piutang Pendapatan Pasien Umum	186.118.822	162.846.185
- Piutang Pendapatan Parkir	0	0
- Piutang Pendapatan TCM	26.425.000	37.750.000
- Piutang Pendapatan Covid	47.169.000	555.555.900
- Piutang Pendapatan CT Scan	0	0
- Piutang Pendapatan Jasa Raharja	5.329.599	10.011.896
- Piutang Pendapatan Taspen	0	0
- Piutang Pendapatan Sewa Gedung	0	0
- Piutang Pendapatan Implan	500.000	0
Jumlah	5.420.489.548	4.533.360.233

3) Penyisihan Piutang

Merupakan estimasi atas jumlah piutang pendapatan yang diperkirakan tak tertagih berdasarkan metode penghitungan penyisihan menurut umur piutang (*aging schedule*). Besarnya penyisihan piutang pada tiap akhir tahun ditentukan berdasarkan umur piutang sesuai jenisnya sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Kebumen Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kebumen. Saldo penyisihan piutang pendapatan per 31 Desember 2023 terdiri dari:

Piutang Lainnya	Nilai Piutang Bruto (Rp)	Nilai Penyisihan Piutang (Rp)	Nilai Nrv Piutang (Rp)
a. Piutang Pajak	0	0	0
b. Piutang Retribusi	0	0	0
c. Piutang Lain-Lain PAD yang Sah	5.420.489.548	(90.177.819)	5.330.311.729
JUMLAH	5.420.489.548	(90.177.819)	5.330.311.729

Perhitungan penyisihan per masing-masing jenis piutang berdasarkan umur piutang disajikan sebagai berikut:



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

a. Penyisihan Piutang Lain-Lain PAD yang Sah:

No	Jenis Piutang	Umur Piutang					Total Piutang (Rp)
		dengan jaminan (Rp)	0-1 bulan (Rp)	> 1 s/d 1 tahun (Rp)	> 1 s/d 3 tahun (Rp)	> 3 tahun (Rp)	
1.	Piutang lain-lain PAD yang Sah	5.234.370.726	13.402.592	40.463.629	92.376.316	39.876.285	5.420.489.548
	Jumlah	5.234.370.726	13.402.592	40.463.629	92.376.316	39.876.285	5.420.489.548
	Penyisihan	0%	0,5%	10%	50%	100%	
	Nilai Penyisihan	-	67.013	4.046.363	46.188.158	132.252.601	90.177.819
	NRV	5.234.370.726	13.335.579	36.417.266	46.188.158	0	5.330.311.729

4) **Persediaan**

Nilai Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp6.025.698.723,00 dan Rp5.750.982.206,00

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Adapun saldo persediaan sebesar Rp6.025.698.723,00 merupakan saldo persediaan atas bahan habis pakai.

b. **Aset Tetap**

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 tersaji sebesar Rp149.357.118.022,00 dan Rp131.350.875.189,00. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap RSUD Prembun per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan pada Tabel berikut

Rincian Aset Tetap

No	Jenis	T.A. 2023 (Rp)	T.A. 2022 (Rp)
1	Tanah	3.499.458.000	3.499.458.000
2	Peralatan dan Mesin	130.042.603.209	112.051.564.376
3	Gedung dan Bangunan	111.278.472.757	111.263.268.757
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	17.144.000	17.144.000
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	5.809.294.500	5.809.294.500
7	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(101.239.854.444)	(101.239.854.444)
	Jumlah	149.357.118.022	131.350.875.189



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

1) Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki RSUD Prembun per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp3.499.458.000,00 dan Rp3.499.458.000,00

Mutasi nilai Tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2022	Rp	3.449.458.000
Mutasi tambah:		
Pembelian	Rp	0
Mutasi dari SKPD lain	Rp	0
Koreksi tambah Aset	Rp	0
Total Tambah	Rp	0
Mutasi kurang:	Rp	0
Mutasi ke SKPD lain	Rp	0
Penghapusan	Rp	0
Total kurang	Rp	0
Saldo per 31 Desember 2023	Rp	3.449.458.000

Tanah yang tercatat di Neraca RSUD Prembun terdiri dari :

No	Uraian	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Tanah Untuk bangunan Gedung Perdagangan/Perusahaan	324.848.000	0	0	324.848.000
2	Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja/Jasa	3.124.610.000	0	0	3.124.610.000
	Jumlah	3.449.458.000	0	0	3.449.458.000

2) Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 130.042.603.209,00 dan Rp 112.051.564.376,00.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut

Saldo per 31 Desember 2022	Rp112.051.564.376
Mutasi tambah:	
Belanja Modal	Rp10.269.563.455
Mutasi dari SKPD lain	Rp8.205.091.519
Reklas/koreksi tambah Aset	Rp0
Hibah	Rp225.650.000
Total tambah	Rp18.700.304.974



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

Mutasi kurang:	
Penghapusan	Rp0
Rusak Berat	Rp648.681.334
Mutasi ke SKPD lain	Rp0
Koreksi	Rp59.124.480
Reklas (dari BM Intra ke Ekstra)	Rp1.460.327
Total kurang	Rp709.266.141
Saldo per 31 Desember 2023	Rp130.042.603.209

Adapun mutasi tambah sebesar Rp18.700.304.974,00 merupakan belanja modal pada tahun 2023, Mutasi antar SKPD dari Dinkes dan BPKAD sebesar Rp8.205.091.519,00 dan Hibah Mobil dari Bank Janteng Sebesar Rp225.650.000,00. Nilai mutasi berkurang sebesar Rp709.266.141,00 karena belanja modal bukan sebagai aset tetap dan Rp59.124.480,00, Rusak berat sebesar Rp648.681.443,00 dan belanja modal reklas ke ekstra sebesar Rp1.460.327,00.

3) Gedung dan Bangunan

Nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp111.278.472.757,00 dan Rp111.263.268.757,00 ada tambahan nilai gedung dan bangunan sebesar Rp15.204.000,00 karena adanya salah pencatatan tahun 2022 terdiri dari :

No	Uraian Gedung dan Bangunan	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Bangunan Gedung Kantor	111.263.268.757	15.204.000	0	111.278.472.757
2	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	0	0	0	0
	Jumlah	111.263.268.757	15.204.000	0	111.278.472.757



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

4) Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp17.144.000,00 dan Rp17.144.000,00

Saldo per 31 Desember 2022	Rp 17.144.000
Mutasi tambah:	
Belanja Modal	Rp 0
Mutasi ke SKPD Lain	Rp 0
Koreksi Tambah /reklas aset	Rp 0
Total Tambah	Rp 0
Mutasi kurang:	
Penghapusan Aset	Rp 0
Rusak Berat	Rp 0
Mutasi ke SKPD	Rp 0
Koreksi/reklas aset	Rp 0
Total Kurang	Rp 0
Saldo per 31 Desember 2023	Rp 17.144.000

5) Akumulasi Penyusutan Aset

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi pada RSUD Prembun TA.2023 dan 2022 adalah sebesar (Rp101.239.854.444,00) dan (Rp101.239.854.444,00). Tahun 2023 merupakan tahun ke-6 melakukan pelaporan keuangan dari kas basis ke akrual basis, sehingga tahun 2023 merupakan tahun ke-6 dalam melakukan penyusutan.

c. Dana Cadangan

Dana cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran. Dalam hal RSUD Prembun sebagai SKPD, tidak ada Dana Cadangan pada RSUD Prembun untuk tahun 2023.

d. Aset Lainnya

Nilai Aset Lainnya pada tanggal pelaporan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp668.481.334,00 dan Rp19.800.000,00. Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan baik ke dalam aset lancar maupun aset tetap.

1) Aset Tidak Berwujud

Nilai Saldo aset tidak berwujud (ATB) per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp668.481.334,00 dan Rp19.800.000,00. Di dalam neraca nilai aset tidak berwujud disajikan dengan nilai bersih setelah dikurangi penyusutan. Nilai perolehan Aset Tidak Berwujud per 31 Desember 2023 sebesar Rp33.000.000,00 berupa software dan sebesar Rp648.681.334,00 usul hapus karna rusak berat.



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

Aset Tidak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik.

Saldo per 31 Desember 2023	Rp 33.000.000
Mutasi tambah:	
Aset Rusak Berat	Rp648.681.334
Mutasi kurang:	
Reklas ke Gedung dan Bangunan (*berkurang sebesar nilai buku)	Rp0
Penghapusan	Rp0
Penyusutan	Rp13.200.000
Saldo per 31 Desember 2023	Rp668.481.334

2. Kewajiban

a) Kewajiban Jangka Pendek

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2023 dan 2022 tersaji sebesar Rp10.257.833.571,00 dan Rp5.425.291.518,00.

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

No.	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022
		(Rp)	(Rp)
1	Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	0	0
2	Utang Beban	10.257.833.571	5.425.291.518
3	Utang Jangka Pendek Lainnya	0	0
Jumlah		10.257.833.571	5.425.291.518

1) Utang Beban

Saldo Utang Beban per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp10.257.833.571,00 dan Rp5.425.291.518,00.

Utang Beban merupakan kewajiban kepada pihak lain atas belanja kegiatan yang belum terbayarkan sampai tanggal neraca. Berikut rincian utang beban per 31 Desember 2023 RSUD Prembun:



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

No.	Utang Beban	Nilai (Rp)	Keterangan
1.	Beban Barang dan Jasa BLUD	5.767.532.092	Jasa pelayanan medis kekurangan Tahun 2023
2.	Beban Jasa Uji Laboratorium	100.381.500	Tagihan obat, PMI, lab CITO, dan RSUD dr. Soedirman Kebumen pemeriksaan lab bulan desember Tahun 2023. 1. PMI Unit Kebumen : Rp81.900.000,00 2. Laboratorium CITO Yogyakarta : Rp1.310.000,00 3. RSUD dr. Soedirman Kebumen : Rp17.171.500,00
3.	Beban Barang dan Jasa BLUD	19.574.200	Tagihan Air Bulan Desember 2023
4.	Beban Barang dan Jasa BLUD	598.886	Tagihan Telepon Desember 2023
5.	Beban Barang dan Jasa BLUD	10.680.700	Tagihan Internet Desember 2023
6.	Beban Barang dan Jasa BLUD	106.755.520	Tagihan Listrik Desember 2023
7.	Beban Pemberian Jasa Tenaga Ahli	1.500.000	Gaji Dokter Mitra Kekurangan Bulan Desember 2023. 1. dr. Nurmi Widiyarti, Sp.KJ. : Rp1.500.000,00
8.	Beban Barang dan Jasa BLUD	4.250.810.673	Utang Belanja Tahun 2023. 1.906.348.748 1. Obat Rp1.906.244.963 2. BMHP Rp2.151.271.242 3. Pemeliharaan Rp26.995.200 4. Pengolahan Sampah Rp9.696.472 5. Laborat Rp156.602.796
Jumlah		10.257.833.571	

3. Ekuitas

Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas Dana per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp170.628.395.767,00 dan Rp166.682.165.953,00.



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

3.1.5 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari laporan ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Ekuitas Awal

Jumlah ekuitas awal sebesar Rp166.682.165.953,00 merupakan reklasifikasi dari ekuitas dana tahun 2022 sebagai berikut:

Ekuitas Dana Lancar sebesar	Rp166.682.165.953,00
Ekuitas Dana Investasi sebesar	Rp 0,00
Ekuitas Dana Cadangan sebesar	<u>Rp 0,00</u>
Jumlah	Rp166.682.165.953,00

2. Rk Konsolidasi Kas BLUD

Rk Konsolidasi Kas BLUD merupakan penyetoran dana SILPA sebesar Rp1.283.197.000,00 ke Kasda.

3. RK Konsolidasi Aset

Rk Konsolidasi Aset per 31 Desember 2023 sebesar Rp8.159.710.712,00 dan 31 Desember 2022 sebesar Rp1.558.456.438,00.

Rk Konsolidasi Aset per 31 Desember 2023 adanya Mutasi antar SKPD sebesar Rp8.205.091.519,00, Koreksi kurang Rp59.124.480,00 Reklas kurang Rp1.460.327,00 dan koreksi Gedung dan Bangunan karena adanya salah pencatatan di tahun 2023 sebesar Rp15.204.000,00.

4. Surplus/Defisit-LO

Surplus/Defisit-LO per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebesar (Rp2.930.283.898,00) dan (Rp5.872.761.645,00).

5. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Koreksi Nilai Persediaan sebesar	Rp	0,00
- Selisih Revaluasi Aset Tetap sebesar	Rp	0,00
- Koreksi Ekuitas Lainnya sebesar	Rp	0,00

6. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp170.628.395.767,00 dan Rp166.682.165.953,00.



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

3.1.6 ARUS KAS

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

a. Arus Masuk Kas

Arus Masuk Kas pada aktivitas operasional RSUD Prembun TA 2023 terdiri dari Pendapatan Jasa Layanan, Pendapatan Hasil Kerjasama, dan Pendapatan Usaha Lainnya. Pendapatan Jasa Layanan Masyarakat sebesar Rp58.617.886.706,00, yang berasal dari pendapatan BPJS, Umum, Jasa Raharja dan Lainnya. Pendapatan Hasil Kerjasama dengan pihak ketiga seperti parkir dan sewa gedung sebesar Rp363.542.643,00. Pendapatan usaha lainnya dari aktivitas operasional sebesar Rp969.090.298,00 dan Pendapatan APBD sebesar Rp1.059.230.470,00. Arus kas masuk mengalami penurunan sebesar 19,57% dari tahun 2022 sebesar Rp75.856.344.979,00.

b. Arus Keluar Kas

Arus keluar kas RSUD Prembun TA 2023 pada aktivitas operasional terdiri dari pembayaran pegawai, pembayaran jasa, pembayaran pemeliharaan dan pembayaran perjalanan dinas. Pembayaran pegawai pada aktivitas operasional karena adanya pengeluaran tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya Non Jasa Pelayanan tahun 2023 sebesar Rp17.345.000,00 terdapat penurunan sebesar 74,92% dibandingkan dengan tahun 2022. Pengeluaran yang dikeluarkan untuk biaya jasa tahun 2023 sebesar Rp57.530.274.259,00 atau 9,97 % lebih rendah dibandingkan tahun 2022. Pembayaran pemeliharaan karena adanya pengeluaran yang digunakan untuk biaya sarana prasarana tahun 2023 sebesar Rp2.701.792.483,00. Arus kas keluar pada aktivitas operasional RSUD Prembun karena adanya pengeluaran yang digunakan untuk kegiatan perjalanan dinas luar kota tahun 2023 sebesar Rp281.211.864,00.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

a. Arus Keluar Kas

Arus Keluar Kas pada aktivitas investasi RSUD Prembun tahun anggaran 2023 terdiri dari perolehan peralatan dan mesin sebesar Rp10.269.563.455,00 salah satunya digunakan untuk pembelian peralatan medis untuk menunjang kinerja pelayanan seperti pembelian alat kedokteran dan alat medis lainnya.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus keluar kas yang berasal dari aktivitas pendanaan digunakan untuk penyetoran SILPA tahun sebelumnya sebesar Rp1.283.197.000,00 kepada Kas Daerah.

Arus Kas dari Aktifitas Transitoris

a. Arus Masuk Kas

Arus masuk kas terdiri dari penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) yaitu penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) tahun 2023 sebesar Rp5.255.196.940,00 dan R/K Penerimaan sebesar Rp189.352.463.552,00.



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

b. Arus Keluar Kas

Arus keluar kas terdiri dari penerimaan Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) yaitu penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) tahun 2023 sebesar Rp5.255.196.940,00 dan R/K Penerimaan sebesar Rp189.352.463.552,00.

3.1.7 CALK

- 3.2 Pengungkapan atas Pos-Pos Aset dan Kewajiban yang Timbul Sehubungan dengan Penerapan Basis Akrual atas Pendapatan dan Belanja dan Rekonsiliasinya dengan Penerapan Basis Kas, untuk Entitas yang Menggunakan Basis Akrual.**



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

BAB IV
PENJELASAN DAN INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

1. Penjelasan Umum

Sejak tahun 2019, UPT Dinas Kesehatan RSUD Prembun Kabupaten Kebumen melaksanakan pengelolaan keuangan dengan Pola Pengelolaan Keuangan BLUD, hal ini secara otomatis terdapat beberapa perubahan pengelolaan baik pada sisi pendapatan, belanja, permodalan/investasi, pengelolaan keuangan yang lain serta beberapa permasalahan yang dihadapi. Selain itu UPT Dinas Kesehatan RSUD Prembun Kabupaten Kebumen masih mengelola 2 (dua) sumber dana yaitu APBD dan murni pendapatan BLUD. Perubahan-perubahan dimaksud memerlukan adanya kebijakan, guna melakukan penyesuaian terhadap perubahan yang dihadapi, dengan harapan target kinerja program dan kegiatan tetap dapat tercapai.

Rumah Sakit Umum Daerah Prembun Kabupaten Kebumen berdiri sesuai dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 59 Tahun 2016, tanggal 1 Desember 2016 tentang Pembentukan Kedudukan, Susunan organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Kelas C Prembun.

Laporan Keuangan UPT Dinas Kesehatan RSUD Prembun Kabupaten Kebumen disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/ pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah daerah pada UPT Dinas Kesehatan RSUD Prembun Kabupaten Kebumen. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good corporate governance*).

2. Informasi Umum Tentang Entitas

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Peraturan Bupati Kebumen Nomor 89 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kebumen. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Pengelolaan Keuangan pemerintah Kabupaten Kebumen sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan otonomi daerah yang termaktub dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Prembun Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan Standar Akuntansi Pemerintahan Daerah dan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang diberlakukan di Indonesia yaitu Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang telah



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Dasar hukum dalam Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023 adalah :

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
- b. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Berwibawa dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
- e. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- f. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- g. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- h. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 107 Tahun 2000 tentang Pinjaman Daerah;
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- n. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah;
- o. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah;
- p. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- q. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- r. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
- s. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

- t. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
- u. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.



RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

BAB V
PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Prembun Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dibuat sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban keuangan yang harus dilaksanakan, sebagai konsekuensi dari penggunaan dana APBD dan BLUD, serta sebagai perwujudan akuntabilitas SKPD sebagai sebuah entitas akuntansi/pelaporan.

Laporan Keuangan ini disusun sebagai tindaklanjut dari pelaksanaan otonomi daerah yang termaktub dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah serta disusun dengan memperhatikan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah.

Laporan Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Prembun Kabupaten Kebumen Tahun 2023 disusun dengan menggunakan basis akrual yang memuat tentang Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas dan Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2023.

LAMPIRAN

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
REKAPITULASI PERSEDIAAN
PER 31 DESEMBER 2023**

NO	URAIAN	Nominal
1	Persediaan Alat Tulis Kantor	77.470.600
2	Persediaan Bahan Obat-Obatan	2.731.264.177
3	Persediaan Alat Kesehatan (bahan Lainnya)	2.208.583.994
4	Persediaan Bahan Kimia	342.727.622
5	Persediaan Gas Medis	44.688.000
6	Persediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih (bahan lainnya)	245.371.488
7	Persediaan Bahan Makanan Pokok	25.262.886
8	Persediaan bahan - bahan lainnya (UPJ)	33.324.500
9	Persediaan Alat Listrik	38.567.000
10	Persediaan Laundry	278.438.457
	JUMLAH	6.025.698.723

 RSUD PREMBUN	PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA UTAMA RUMAH SAKIT		
	No. Dokumen 000.8.3.2/ 2660/SPO/2024	No. Revisi	Halaman 1/3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 28 Juni 2024	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prembun Kabupaten Kebumen  dr. Widodo Suprihantoro, M.M. Pembina Tingkat I NIP. 19660614 200003 1 005	
Pengertian	Pengukuran Indikator Kinerja Utama adalah suatu metode untuk menilai dan mengukur pencapaian indikator kinerja utama rumah sakit dengan membandingkan antara target yang telah ditetapkan dengan realisasi kinerja.		
Tujuan	Memperoleh data pengukuran kinerja utama di Rumah Sakit Umum Daerah Prembun.		
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. 4. Peraturan Bupati Kebumen No. 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen. 5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen. 		

 <p>RSUD PREMBUN</p>	PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA UTAMA RUMAH SAKIT		
	No. Dokumen 000.8.3.2/ 2660/SPO/2024	No. Revisi	Halaman 2/3
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prembun menetapkan indikator kinerja utama RSUD Prembun yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026. 2. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prembun memerintahkan Kepala Bagian Tata Usaha untuk melakukan pengukuran pencapaian indikator kinerja utama rumah sakit secara rutin dan berkala. 3. Kepala Bagian Tata Usaha memerintahkan Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi untuk menyusun alat pengukuran pencapaian indikator kinerja utama rumah sakit sesuai periode waktu pengukuran masing-masing indikator kinerja utama. 4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi menyiapkan format pengukuran indikator kinerja utama rumah sakit dalam bentuk spreadsheet. 5. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi melakukan koordinasi dengan bidang/ bagian terkait mengenai teknis pengisian pengukuran indikator kinerja utama rumah sakit. 6. Masing-masing bidang/ bagian mengisi hasil pengukuran kinerja pada spreadsheet yang telah disediakan paling lambat tanggal 5. 7. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi merekap seluruh hasil pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap tujuan/ sasaran/ program/ kegiatan. 8. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi mengolah dan menganalisis data yang telah terkumpul untuk dijadikan bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan sebagai bahan paparan pada kegiatan RAKOR POP/K. 9. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi melaporkan data pengukuran indikator kinerja utama rumah sakit kepada Kepala Bagian Tata Usaha untuk kemudian dilaporkan kepada Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prembun. 		

 <p>RSUD PREMBUN</p>	PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA UTAMA RUMAH SAKIT		
	No. Dokumen 000.8.3.2/ 2660/SPO/2024	No. Revisi	Halaman 3/3
Unit Terkait	Seluruh Bagian dan Bidang di Rumah Sakit Umum Daerah Prembun		